Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale
COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio – Campli (TE)
www.iccampli.edu.it teic82300g@istruzione.it
Tel. e Fax 0861553120- 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678

Oggetto: **Contratto di prestazione d'opera per attività in qualità di esperto esterno nell'ambito del progetto** – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico AOODGEFID 1953 del 21 febbraio 2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. **Codice identificativo Progetto "Miglioriamoci": 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-92**

CUP: E74F17000370006 - CIG: ZE5277D7CE

TRA

l'Istituto Comprensivo Campli con sede in Campli, Largo Tempera/loc. Marrocchi di S.Onofrio, codice fiscale **80003910678** rappresentato dal D.S. Di Taranto Antonietta, nata a Foggia il **18/11/1963,** codice fiscale DTRNNT63S58D643N

E

(nome associazione) CSA CENTRO STUDI ALPHA SRL con sede in CIVITELLA DEL TRONTO

codice fiscale 02005500679 rappresentata dal legale rappresentante Sig. FRANCO DE GIORGIS

nato a CROGNALETO il 25/7/1938 codice fiscale DGRFNC38L25D179J

domiciliato per la proposta in oggetto presso la sede legale dell'Azienda.

Premesso che

a) L'istituzione scolastica è assegnataria di Fondi Strutturali Europei relativi al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID 1953 del 21 febbraio 2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

b) che il progetto è stato autorizzato con Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID 192 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-92 che costituisce anche data di avvio e ammissibilità della spesa;

c) che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3209 del 31/10/2018;

d) che è stata effettuata variazione di bilancio con Decreto di assunzione in Bilancio, prot. n. 3209 del 31/10/2018 per il Progetto "Miglioriamoci" 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-92 nel Programma Annuale 2018;

Preso atto che
è previsto dal "*Regolamento Reclutamento esperti interni/esterni e tutor*" approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 62 del 15/01/2019, art. 5 lettera *c)* di poter ricorrere ad Agenzie di formazione o Enti pubblici una volta esperite inutilmente le procedure previste alle lettere *a) e b)*.

Vista
la preliminare indagine di mercato risultante dal fonogramma prot. n.1330/VII.5 del 1 marzo 2019 da cui si evince che solo il Centro Cambridge Ascoli Piceno ha risposto di avere personale disponibile e con i requisiti specifici di "madrelingua" richiesti per l'attuazione di n. 3 moduli di lingua inglese come sotto specificato:

Lingua inglese "English with Scratch" - modulo di 30 ore – destinato agli alunni di scuola secondaria
Lingua inglese "English with Scratch 2"- modulo di 30 ore- destinato agli alunni di scuola secondaria
Lingua inglese "English with Scratch 3" - modulo di 30 ore – destinato agli alunni di scuola primaria
OBIETTIVI
Gli obiettivi sono i seguenti:
- rafforzare le abilità audio-orali
- rafforzare il livello di indipendenza nell'uso comunicativo della lingua
- migliorare la pronuncia
- sviluppare competenze linguistiche legate alle aree tematiche previste dall'esame Trinity
- ampliare il lessico
- migliorare l'uso delle TIC
- avvio al coding e al pensiero computazionale
- sviluppare il pensiero creativo
- inventare un video con Scratch simulando situazioni di vita reale
- preparare gli studenti alla certificazione Trinty
Contenuti: lessico e funzioni riguardanti holidays, shopping, food, sports and hobbies, school and work, festivals, means of trasport, music, personal experiences.
METODOLOGIA E STRUMENTI
- Learning by doing (imparare facendo)
- Cooperative learning, pair work, group work
- Utilizzo del programma scratch
- Utilizzo della piattaforma Edmodo (per condividere idee, domande, materiali ecc.)
- Utilizzo di LIM, tablet, pc, video proiettore
ESITI ATTESI E IMPATTO SUL TERRITORIO
- Migliorare la competenza comunicativa e la capacità di proiettarsi nello spazio sempre più esteso della comunicazione e dell'interscambio
- Aumentare l'interesse e la motivazione allo studio e di conseguenza diminuire il rischio di

dispersione scolastica
- Acquisire la certificazione Trinity
- Favorire la partecipazione e l'aggregazione sociale

VERIFICA E VALUTAZIONE

Le valutazioni extracurricolari, per gli alunni partecipanti al progetto,

confluiranno nella valutazione curricolare quadrimestrale.

Preso Atto

della necessità di mettere in chiaro l'oggetto e i termini del contratto con l'agenzia individuata,

si conviene quanto segue:

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto

Art. 2

In osservanza del presente contratto l'agenzia metterà a disposizione il seguente personale:

- N. 1 esperto in lingua straniera – Inglese per n. 30 ore per ciascuno dei 3 moduli previsti per il PON in oggetto.

Il servizio convenuto sarà effettuato presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Campli, in loc. Marrocchi di S.Onofrio e a Campli secondo quanto concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

L'associazione si impegna inoltre a:

a) individuare con sollecitudine e comunque nei tempi richiesti dalla istituzione scolastica il personale da mettere a disposizione per le attività inerenti al percorso formativo: docente "madre lingua" inglese, vale a dire cittadino straniero o italiano che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia le **competenze linguistiche ricettive e produttive** tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che documenti di aver seguito:
   I. il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
   II. il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.
   Nel caso di cui al punto *II.*, la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il *"Quadro comune europeo di riferimento per le lingue"* rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.
b) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del proprio personale l'assistenza necessaria al buon esito dell'attività di formazione e al conseguimento della certificazione finale;
c) consentire al docente tutor interno individuato dall' istituzione scolastica di coordinarsi con il personale della associazione per le attività previste;
d) informare prontamente l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente/evento/inconveniente possa intervenire a impedire o a ridurre gli estremi del presente contratto.

Art. 4
Il periodo di effettuazione dei percorsi è previsto tra marzo e giugno 2019.

Art. 5
Il presente contratto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e assume definizione in seguito all'avvio della proposta progettuale presentata dall'istituzione scolastica fino al termine dell'espletamento di tutte le ore di formazione.

Art. 6
Per le attività di cui sopra verrà riconosciuto da parte dell'istituzione l'importo complessivo di euro 6.300,00 (seimilatrecentoeuro,00) in base alle tabelle dei compensi previste nelle istruzioni dell'A.d.g. (€ 70,00 x 90 ore).

Art. 7
L'esperto individuato dall'agenzia ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi attenta e documentata dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, ecc.). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo insieme al tutor interno. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività del modulo riferito al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze e conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto. E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Infine l'esperto si occuperà della:

a) redazione del calendario degli incontri in collaborazione con il Tutor
b) definizione degli argomenti suddivisi per singola lezione
c) aggiornamento della piattaforma nelle sezioni dedicate all'esperto
d) produzione dei materiali necessari allo svolgimento del percorso
e) caricamento dei materiali prodotti in piattaforma per la fruizione da pare degli allievi
f) verifiche preliminari, in itinere e finali del percorso
g) operazioni di chiusura del percorso compreso la redazione di schede cognitive, di valutazione, di raccolta dati ove queste fossero richieste, in collaborazione con il tutor.

Art. 8
Il compenso verrà corrisposto a fine servizio, a 30 gg. dalla presentazione di regolare fattura elettronica. Il corrispettivo da fatturare sarà quello relativo alle ore effettivamente prestate.

Art. 9
Il corrispettivo da pagare è comunque subordinato alla erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art. 10

Responsabilità verso terzi: il contraente è responsabile di qualsiasi danno possa causare nell'esecuzione del presente contratto, a terzi o a cose, ivi compresi gli utenti o il personale dipendente dell'amministrazione.

Art. 11
Motivi di incompatibilità: Il contraente dichiara che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi nell'espletamento dell'incarico ai sensi dell'art, 47 del d.p.r. 445 del 28/12/2000

Art. 12
Impossibilità di cessione del contratto: è vietato ed impossibile la cessione ad altri del presente contratto.

Art. 13
Recesso: l'amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente spese e compensi per le attività già effettivamente svolte.

Art. 14
Clausola risolutiva: È disciplinata dall'articolo 1456 del codice civile. I contraenti convengono espressamente che il contratto si risolva nel caso che l'oggetto dell'incarico non sia adempiuto in tutto o in parte o non lo sia secondo le modalità stabilite.

Art. 15
Copertura assicurativa: gli allievi, i docenti interni ed il personale coinvolto sono già assicurati. Il personale esperto esterno solleva l'amministrazione da ogni responsabilità per danni e infortuni causati e/o subiti.

Art. 16
Ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente Contratto che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

Art. 17
I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, ai sensi del

D.Lgs. n.196/2003 come novellato dal D.Lgs. n.101/2018 in adeguamento al GDPR 2016/679.
Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi; l'interessato potrà in qualunque momento esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-18 del medesimo GDPR presentando formale

istanza agli uffici di segreteria.
La durata della conservazione dei dati seguirà le disposizioni in materia di "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).
Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Antonietta di Taranto.
Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dottor Lucio Lombardi.

Letto approvato e sottoscritto

Data 22/03/19

denominazione Associazione – Timbro e firma

Legale rappresentante

C.S.A. Centro Studi Alpha srl
Sede Legale: Via P. Aprutino, 91
64010 Civitella del Tronto (TE)
Sede Operativa: Via Urbino, 5
63100 Ascoli Piceno (AP)
P.Iva: 02005500679

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Di Taranto
Timbro e Firma

DIREZIONE DIDATTICA PRIMARIA E SECONDARIA - ISTITUTO COMPRENSIVO DI CIVITELLA DEL TRONTO (TE)