



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPrensivo STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via P. Riccitelli, 25 Loc. Marrocchi – 64012 Sant'Onofrio di CAMPLI (TE)  
Tel. 0861553120 - 553817 Cod.Mec. TEIC82300G Cod.Fisc.80003910678  
[teic82300g@istruzione.it](mailto:teic82300g@istruzione.it) [teic82300g@pec.istruzione.it](mailto:teic82300g@pec.istruzione.it) [www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it)



Prot.n. 1464/IV.2 del 1 marzo 2022

Al Sito web  
Albo pretorio - Amministrazione trasparente  
Al personale ATA  
Alla DSGA

**Oggetto: Avviso individuazione personale ATA - assistenti amministrativi e collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto** Programma Operativo Nazionale (PON E POC) - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27/04/2021 *Apprendimento e socialità*. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 *Titolo progetti:*  
*Azione 10.1.1A CIP: 10.1.1A-FSEPON-AB-2021-33 "Ri-Socializziamo" CUP E73D21001400006*  
*Azione 10.2.2A CIP: 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-36 "Avanti tutta 1" CUP E73D21001420006*

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA la Circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ;
- VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19 (Apprendimento e socialità) Programma Operativo Nazionale (PON E POC) - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot.n. 9707 del 27/04/2021 *Apprendimento e socialità*. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTE le delibere n. 6 del Collegio dei Docenti del 17/05/2021 e n. 19 del Consiglio di Istituto del 20/05/2021 per la realizzazione delle attività previste dall'Avviso PON POC relativo al Piano Estate 2021;
- VISTA la propria Candidatura N. 1055428 di partecipazione al PON FSE e FDR Avviso 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità;

VISTA l'autorizzazione del MI prot.n. 17644 del 07/06/2021 al FSE-PO7N "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Avviso n. 9707 del 27/04/2021;

VISTA la Nota MI acquisita al prot.n. 2662 dell' 8 giugno 2021 con la quale veniva comunicato l'importo dei progetti autorizzati in base alla graduatoria definitiva pubblicata sul sito web del ministero con NOTA AOODGEFID prot. n. 17355 del 1 giugno 2021;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi contenute nell'Autorizzazione sopra citata;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio, prot. n. 2689 del 09/06/2021 per i Progetti: *Azione 10.1.1A CIP: 10.1.1A-FSEPON-AB-2021-33 "Ri-Socializziamo"* e *Azione 10.2.2A CIP: 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-36 "Avanti tutta 1"* ;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato è previsto un importo riservato alle spese funzionali per la gestione e l'attuazione dello stesso, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del Dirigente Scolastico come coordinatore e direttore del progetto, del Direttore S.G.A. e del personale ATA;

RILEVATO che è necessario avvalersi del supporto di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto indicato in oggetto

#### EMANA

il seguente Avviso per l'individuazione del seguente personale interno per l'attuazione dei progetti indicati in oggetto, da svolgersi secondo tempi e modalità successivamente comunicati, entro e comunque non oltre il 31/08/2022:

- Assistenti amministrativi
- Collaboratori scolastici

Il progetto PON e POC prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Titolo modulo	Destinatari	Ore
Avanti tutta ITA	Alunni scuola primaria Campli	30
LeggiAMO	Alunni scuola primaria Campli	30
ScriviAMO	Alunni scuola secondaria (secondo le adesioni)	30
GO 2 Sant'Onofrio	Alunni scuola primaria e secondaria Sant'Onofrio	30
GO 1 Campli	Alunni scuola primaria e secondaria Campli	30
DIGI – GO - ENGLISH	Alunni scuola secondaria Sant'Onofrio	30
Coding - Education	Alunni scuola primaria e secondaria Sant'Onofrio	30
TeatriAMO	Alunni scuola secondaria Sant'Onofrio	30
BalliAMO	Alunni scuola primaria (secondo le adesioni)	30

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

### **Assistenti Amministrativi**

Gli assistenti amministrativi dovranno supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni: collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

### **Collaboratori Scolastici**

I collaboratori scolastici dovranno:

- predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia e igienizzazione;
- esercitare la sorveglianza sugli alunni;
- coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopie, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

### **Presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione, compilate sugli allegati modelli A e B per gli assistenti amministrativi e modelli A1 e B1 per i collaboratori scolastici, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore 12:00 del 08/03/2022.

### **Criteri di accoglimento delle candidature**

In considerazione dell'elevato numero di ore disponibili per la realizzazione di tutti i moduli del progetto si accettano tutte le candidature del personale ATA; le ore saranno distribuite equamente tra tutto il personale richiedente, previo accordo e organizzazione dei turni lavorativi extra servizio con il D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione dei singoli incarichi.

### **Compensi**

Per la prestazione effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

<b>Figura: Personale interno</b>	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2016-18 comparto scuola
<b>Assistenti amministrativi</b>	€ 19,24 lordo Stato (€ 14,50 lordo dipendente) per ogni ora svolta, per un massimo di n. 60 ore.
<b>Collaboratori scolastici</b>	€ 16,59 lordo Stato (€ 12,50 lordo dipendente) per ogni ora svolta per un massimo di n. 270 ore (a seconda delle ore previste per i singoli moduli) da suddividere per il numero di collaboratori che presenteranno disponibilità.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore. Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo

si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

### **Trattamento dati**

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03, novellato nel D.Lgs. 101 del 10/08/2018, in ottemperanza del GDPR 679/2016.

La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Di Taranto. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Lucio Lombardi, raggiungibile all'indirizzo mail [lucio.lombardi@pec.it](mailto:lucio.lombardi@pec.it).

### **Avvertenze finali**

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori.

Il presente bando viene pubblicato, con tutti gli allegati, all'albo della scuola e inviato per mail al personale ATA.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Antonietta Di Taranto

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name "Antonietta Di Taranto", written in a cursive style.