



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio – Campli (TE)

www.iccampli.edu.it

teic82300g@istruzione.it

Tel. e Fax 0861553120- 553817

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

Prot. n. 4712 del 1 settembre 2020

All' Assistente Amministrativo

BELGIGLIO ORIANA

AGLI ATTI

Sito Web Istituto Comprensivo Campli

OGGETTO: INCARICO personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” CNP:10.8.6A-FESR PON-AB-2020-81 “Inside Out School”

CUP: E72G20000630007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la Circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ;

VISTO il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 119 del 29 novembre 2019 e ss.mm.ii. con cui è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 129 del 6 febbraio 2020 di approvazione del Programma annuale e.f. 2020;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

CONSIDERATO che nell' ambito del progetto autorizzato è previsto un importo riservato alle spese funzionali per la gestione e l' attuazione dello stesso, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del Dirigente Scolastico come coordinatore e direttore del progetto, del Direttore S.G.A e del personale ATA;

CONSIDERATO che l' integrazione sulla Contrattazione di Istituto 2020/21 del PON in oggetto sarà inserito;

RILEVATO che è necessario avvalersi del supporto di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto indicato in premessa;

VISTO l' Avviso di selezione su disponibilità per il personale ATA - Assistente amministrativo prot. n. 3177 del 26/06/2020;

CONSIDERATO che le due candidature pervenute entro i termini previsti e sono complete degli allegati così come richiesto dal bando;

CONFERISCE INCARICO

all' assistente amministrativo **BELGIGLIO ORIANA**, che svolgerà tutte le attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all' oggetto e finalizzate all' attuazione del progetto **Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"** CNP:10.8.6A-FESRPON-AB-2020-81 "Inside Out School"

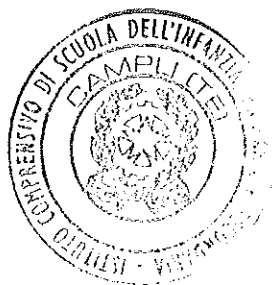
Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposta alla S.V. il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato che ammonta ad Euro 19,24 (Euro 14,50 lordo dipendente) previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per un monte ore previsto pari a max 13 ore da svolgere in orario aggiuntivo rispetto all' orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata ' in ogni sua parte, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall' Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti, anche forfetariamente, a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e dalle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l' annullamento dell' attività del corso e/o nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto, e comunque a rendicontazione approvata e finanziata.

Per ricevuta e accettazione

Oriana Belgiglio



Il Dirigente Scolastico
Antonietta Di Taranto