



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: C.da Marrocchi – Sant'Onofrio di Campi (TE)

teic82300g@istruzione.it www.iccampi.edu.it

Tel. e Fax 0861553120

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

Prot. n. 2364 del 22 maggio 2021

Agli Atti – Sito Web
Istituto Comprensivo Campi
Alla DSGA Valentina Di Stefano

Oggetto: Incarico di gestione amministrativa e contabile al D.S.G.A: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Titolo Progetto “Pari opportunità e diritto allo studio”
CIP 10.2.2A-FSEPON-AB-2020-1
CUP E76J20001150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO l’Avviso pubblico, protocollo AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti di “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.;
VISTA la nota del MIUR Prot.n. 28322 del 10-09-2020 con la quale questa Istituzione Scolastica è stata formalmente autorizzata ad attivare il progetto PON - Codice Identificativo 10.2.2A-FSEPON- AB-2020-1 dal titolo “Pari opportunità e diritto allo studio”;
VISTA la propria Determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n. 5867 del 27/09/2020;
VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 151 del 21/09/2020, di approvazione del Progetto;

RILEVATA la necessità di individuare una figura interna per lo svolgimento dell'attività amministrativo/contabile necessaria alla realizzazione del progetto;

CONFERISCE

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Valentina Di Stefano, nata a Teramo (TE) il 30/09/1987, C. F. DSTVNT87P70L103Y l'incarico per la prestazione della seguente attività:

Coordinamento e gestione delle procedure amministrativo/contabili per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Obblighi del l'incaricato

L'incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità, per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dall' Istituto. Le ore, prestate oltre il regolare orario di servizio, dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, registri presenze e time sheet ecc.).

Il D.S.G.A., durante l'espletamento del suo incarico, curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti alle attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare e l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Compenso

Per la prestazione sarà corrisposto un compenso lordo stato onnicomprensivo massimo di € 555,00 pari a n. 30 ore.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il presente Provvedimento è immediatamente esecutivo e ha validità dalla data odierna e fino a conclusione del Progetto.

Ai sensi del RGDP UE 2016/679 i dati personali forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato RGDP UE 2016/679.

Si comunica che, per obbligo di trasparenza e della massima divulgazione, il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Istituto: www.iccampli.edu.it nella sezione dedicata.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonietta Di Taranto