



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera 64012 CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio di Campli

[www.iccampi.edu.it](http://www.iccampi.edu.it)

[teic82300g@istruzione.it](mailto:teic82300g@istruzione.it)

Tel. 0861553120- 553817

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678



Prot. n. 6560 del 20 dicembre 2021

Agli Atti ó Sito Web  
Istituto Comprensivo Campli  
Alla DSGA Valentina Di Stefano

**Oggetto: INCARICO DSGA- ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE ó PON FESR Fondi Strutturali Europei ó Programma Operativo Nazionale ó Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). REACT EU Asse V- Priorità d'investimento: 13i ó (FESR) ó Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia ó Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia ó Azione 13.1.2 ó Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**  
**Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale e nell'organizzazione.**  
**Progetto: 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-40**  
**CUP: E79J21008310006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante ó Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche ó e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;  
**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;  
**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente ó Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la ó Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";  
**VISTA** la candidatura n. 1070356 del 22/09/2021 con la quale l'Istituto Comprensivo Campli ha richiesto il finanziamento del progetto ó Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";  
**VISTA** la nota MIUR la nota prot. 42546 del 02/11/2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato i progetti ammessi al finanziamento;  
**VISTA** la nota Ministro dell'Istruzione, AOODGEFID prot. n. 0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa istituzione Scolastica, inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo interno n. 5774/VI.10 del 12/11/2021;  
**VISTA** la propria Determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n. 5883 del 16/11/2021;  
**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;  
**VISTO** L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**ACQUISITE** le delibere degli OO.CC., in particolare la delibera di partecipazione al progetto del Consiglio di Istituto del 11 ottobre 2021 n. 38;

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura interna cui affidare l'attività per la gestione amministrativa e contabile del progetto;

## INCARICA

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Dott.ssa Valentina Di Stefano, nata a Teramo (TE) il 30/09/1987, C. F. DSTVNT87P70L103Y quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-40.

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività amministrativo contabili e durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

### Obblighi dell'incaricato

L'incaricato dovrà assicurare la sua disponibilità, per l'intera durata del Progetto, secondo il calendario predisposto dall'Istituto. Le ore, prestate oltre il regolare orario di servizio, dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbale, registri presenze e time sheet ecc.).

### Compenso

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 25 ore** pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di **€ 613,75** Lordo Stato. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività.

Il presente Provvedimento è immediatamente esecutivo e ha validità dalla data odierna e fino a conclusione del Progetto.

Ai sensi del RGDP UE 2016/679 i dati personali forniti dall'incaricato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione del progetto. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della procedura. L'interessato gode dei diritti di cui al citato RGDP UE 2016/679.

Si comunica che, per obbligo di trasparenza e della massima divulgazione, il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Istituto: [www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it) nella sezione dedicata.



Il Dirigente Scolastico

*Antonietta Di Taranto*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*