

# **PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (Allegato al DVR)**

(a seguito del Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione del 6 Agosto 2020)

## **Indice:**

- **Introduzione**
- **Regole e principi generali**
- **Disposizioni per il personale docente, non docente e ATA**
- **Misure organizzative all'interno dell'istituto per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19**
- **Disposizioni per le famiglie**
- **Accessi personale interno, alunni, esterni**
- **Supporto psicologico**

## **ALLEGATI:**

- 1. Piano di lavoro del Dsga per il personale ATA**
- 2. Registro dei controlli sulle pulizie**
- 3. Orario di funzionamento dei plessi**
- 4. Referenti COVID**

## **INTRODUZIONE**

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione; il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola; per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva e individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

## **Premessa**

L'Istituzione Scolastica, tenuto conto di quanto previsto nei DPCM relativi all'emergenza coronavirus, nonché delle Ordinanze e dei Decreti del Ministero della Salute, adotta il presente **protocollo di regolamentazione** all'interno dei propri luoghi di lavoro e applica le misure di precauzione di seguito elencate per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro. Il presente Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro costituisce attuazione del Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione del 6 Agosto 2020. Con l'elaborazione del presente Protocollo di regolamentazione saranno monitorate, a seguire, le misure ivi adottate e le successive possibili implementazioni, al fine di assicurare adeguati livelli di protezione. E' infatti obiettivo prioritario coniugare la prosecuzione dell'attività didattica con la garanzia

di condizioni di salubrità e sicurezza negli ambienti di lavoro e nelle modalità operative. L'esposizione all'agente biologico COVID-19 è, relativamente all'ambito lavorativo in oggetto, una esposizione di tipo generico; rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto il Dirigente Scolastico deve far rispettare le disposizioni e i provvedimenti delle autorità competenti al fine di favorire il contenimento della diffusione del virus. Ogni lavoratore e ogni allievo, al momento del proprio ingresso in istituto, deve rispettare tutte le disposizioni impartite dalle Autorità e dall'Istituto stesso, con la finalità di prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro.

## **REGOLE E PRINCIPI GENERALI**

Le regole da applicare per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali, sono:

1. il **distanziamento interpersonale**;
2. **evitare gli assembramenti**;
3. l'uso delle **mascherine**;
4. l'**igiene personale** (lavaggio accurato delle mani);
5. l'**aerazione frequente**;
6. la **pulizia quotidiana** e l'igienizzazione/sanificazione periodica di arredi, ambienti, ecc..

Sarà inoltre fondamentale:

1. il rispetto dei requisiti per poter accedere a scuola;
2. la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
3. la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;
4. il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
5. la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

### **Regole fondamentali di prevenzione e contrasto alla diffusione del contagio da SARS-COV-2 nella scuola**

L'IC Campli deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione il comportamento del personale, degli allievi e degli esterni che hanno necessità di accesso agli edifici scolastici o alle loro pertinenze, deve uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del seguente protocollo. Questa dirigenza, pertanto, invita tutte le persone che devono accedere a qualsiasi titolo alle sedi dell'istituto, ad attenersi scrupolosamente al protocollo e ad adottare comportamenti responsabilmente cauti.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- A. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti l'accesso a scuola;
- B. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- C. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia (mal di gola), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale (ECDC, 31 luglio 2020).

### **Regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola**

E' necessario lavarsi e disinfettarsi le mani prima e dopo :

- la consumazione di pasti o spuntini;
- l'utilizzo di servizi igienici;
- l'utilizzo di strumenti o attrezzature di uso promiscuo;

- l'accesso ai distributori automatici di bevande.

È necessario indossare i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (sanitaria o personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

#### Precauzioni igieniche personali

1. Mantenere il distanziamento fisico di 1 metro in tutte le aree e gli ambienti scolastici, incluse le mense;
2. limitare gli spostamenti e i contatti tra gli operatori a quelli strettamente necessari: è importante che si creino microgruppi di interazione, affinché sia poi facilitata un'eventuale tracciatura dei contatti in caso di presenza di persona positiva all'interno della scuola;
3. in aula rispettare la postazione assegnata, che garantisce la distanza di 1 metro tra gli alunni e di 2 metri tra alunni e docente, come da segnaletica orizzontale;
4. non stringersi la mano, non abbracciarsi e comunque evitare in modo tassativo i contatti fisici;
5. utilizzare i dispenser igienizzanti messi a disposizione in ogni classe, nei bagni e all'ingresso;
6. attenersi alla segnaletica orizzontale e ad ogni altra indicazione impartita dalle autorità, comprese le indicazioni del Ministero della Salute sulle corrette procedure per il lavaggio delle mani;
7. per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantito un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri; nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

#### **DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE, NON DOCENTE e ATA**

##### **Al personale tutto si richiede :**

1. Utilizzo obbligatorio e corretto dei Dispositivi di Protezione Individuale previsti dalle proprie funzioni e forniti dalla scuola;
2. detersione frequente delle mani con gli appositi prodotti a disposizione nei locali scolastici;
3. monitorare il proprio stato di salute e verificare l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C quale condizione di accesso per prestare servizio a scuola, con riguardo anche ai tre giorni precedenti;
4. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
5. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
6. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico, utilizzare la mascherina chirurgica e curare l'igiene delle mani);
7. l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il referente scolastico Covid presente nel plesso, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
8. l'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da COVID-19, di fare precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la idoneità al rientro nella comunità secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o dall'autorità sanitaria ad esso preposta;
9. inviare tempestiva comunicazione alla scuola di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze;
10. nel caso il personale utilizzi specifici indumenti di lavoro, dopo l'uso questi devono essere riposti evitando ogni forma di promiscuità;
11. per i soli docenti: la formazione e l'aggiornamento in materia di didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere e condividere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.



### **Disposizioni particolari per insegnanti di sostegno**

Per il personale impegnato con allievi con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico il lavoratore potrà utilizzare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), tenendo conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori informazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

### **Compiti del personale ATA addetto alla vigilanza all'ingresso:**

- a) vigilare che chiunque (utenti, esterni di manutenzione, corrieri, personale docente e personale ATA, alunni) si accinga ad entrare indossi la mascherina e igienizzi le mani prima di entrare;
- b) accogliere indossando la mascherina, fare compilare agli esterni il registro dei visitatori;
- c) verificare che i dispenser di igienizzazione siano disponibili e operare le ricariche quando necessario;
- d) igienizzare maniglie, banconi, materiali ecc, che eventualmente siano stati oggetto di contatto da parte di esterni all'ingresso nell'edificio.

### **Compiti per la pulizia, igienizzazione e sanificazione dei locali da parte dei collaboratori scolastici:**

- a) procedere giornalmente alla pulizia, igienizzazione e sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro (banchi, sedie, cattedre), delle aree comuni, di tastiere, schermi touch, mouse, telecomandi LIM, apparecchi telefonici, tastiere dei distributori di bevande, maniglie, interruttori e di ogni altra strumentazione come da specifico protocollo inserito nel piano di lavoro del personale ATA (Piano annuale delle attività del DSGA+ Registro dei controlli);
- b) utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come specificato nel paragrafo 10 "Indicazioni igienico sanitarie" del Documento di Indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. 80 del 3 agosto 2020;
- c) garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

Compilare un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permetta di tenerne traccia e riportare la frequenza della disinfezione periodica (ad es. più volte al giorno, ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone).

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, per la pulizia e la igienizzazione occorre tenere conto di quanto indicato nel documento INAIL 2020 "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" .

### **Dispositivi di protezione individuale**

Gli ambienti di lavoro e le attività svolte consentono ai lavoratori e agli allievi il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro. Tale condizione resta pertanto la misura di prevenzione prioritaria. I dispositivi di protezione individuale (DPI) devono essere adottati per gestire i rischi residui dopo avere adottato gli adeguati strumenti di protezione collettiva.

L'Organizzazione Mondiale per la Sanità riconosce che una mascherina chirurgica può limitare la diffusione delle malattie virali respiratorie. Si ricorda però che l'utilizzo della mascherina non è sufficiente da solo a fornire un livello adeguato di protezione, e quindi le altre misure di prevenzione quali il distanziamento sociale e l'igiene delle mani devono essere sempre e comunque adottati. Le mascherine date in uso sono conformi a quanto previsto dal D.L. 18 del 17/03/2020 e della circolare di D.G.D.M.F. 3572 P Ministero della Salute del 18/03/2020 fino al termine dello stato di emergenza.

La mascherina è sempre obbligatoria per tutti i lavoratori e gli utenti che condividono spazi comuni e quindi anche durante i trasferimenti da e verso la propria postazione di lavoro all'interno dell'edificio. In aula se la distanza buccale tra alunni non risulta di almeno 1m o nel caso di

movimentazione dell'alunno dal proprio banco è obbligatorio indossare la mascherina. Nel caso in aula non ci sia sempre la distanza buccale di 2 m tra docente e discente, è obbligatorio che il docente indossi la mascherina chirurgica.

L'igiene delle mani deve sempre essere eseguita prima di indossare una mascherina pulita e dopo avere rimosso la maschera.

La mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola solo in alcuni casi, ad esempio durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI.

Insegnanti di sostegno, OS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, insegnanti dell'infanzia devono indossare, oltre alla mascherina chirurgica, la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione.

### **Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID 19) all'interno della struttura scolastica**

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rende indispensabile considerare i tre ambiti tipici dell'emergenza: il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione.

a) Primo soccorso. Prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina chirurgica, la visiera (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è obbligatorio se l'infortunato è privo di mascherina) e guanti monouso; per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore va utilizzato il termoscanner ad infrarossi (in dotazione in ogni plesso scolastico).

Nel caso in cui una persona a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, interviene il personale del Primo Soccorso che deve procedere a far indossare la mascherina, ad "isolare" il caso e ad allertare il referente COVID del plesso. I referenti COVID contatteranno la famiglia, per consentire il ritorno al domicilio dell'alunno, il Dirigente scolastico e la ASL per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Nel caso di personale scolastico la procedura è simile alla precedente con la differenza che il personale deve allontanarsi dalla struttura scolastica con il proprio mezzo. Nel caso che il personale scolastico coinvolto non avesse un proprio mezzo è necessario avere una direttiva specifica dal referente Covid del Dipartimento di Prevenzione Sanitaria locale.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti avvenuti in ambito scolastico.

b) Evacuazione. Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

### **Medico Competente ed RLS**

Il medico competente collabora con il DS e il RLS (Rappresentante dei lavoratori alla sicurezza) nell'individuazione di situazioni di particolare fragilità del personale, per patologie attuali o pregresse dei dipendenti; l'istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Tutto il personale dell'I.C. Campi che rientri nella tipologia di "situazione di fragilità" deve far pervenire al Dirigente Scolastico indicazioni



specifiche in tal senso rilasciate dal proprio medico curante. Tali segnalazioni verranno inoltrate al medico competente che esprimerà le valutazioni per l'idoneità o meno alle attività in presenza. Le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno invece valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **Misure particolari per gli alunni della Scuola dell'Infanzia con particolari esigenze e/o con disabilità**

Nella scuola dell'Infanzia la corporeità, la socialità, la relazione, l'esplorazione e il movimento sono aspetti irrinunciabili dell'esperienza di vita e di crescita fino a sei anni.

Per non compromettere la qualità dell'esperienza educativa, occorre garantire una serena vita di relazione nel gruppo dei pari (sia per gruppi di età omogenea che eterogenea a seconda dell'assetto organizzativo definito da ogni servizio educativo o scuola dell'infanzia per i gruppi/sezioni) e nell'interazione con le figure adulte di riferimento.

Nella consapevolezza delle particolari difficoltà che le misure restrittive per contenere i contagi comportano per bambini con disabilità e stante la necessità di garantire una graduale ripresa della socialità, particolare attenzione e cura vanno rivolte alla realizzazione di attività inclusive ed alle misure di sicurezza specifiche per favorire il pieno coinvolgimento di tutti i bambini.

L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, deve essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come ad esempio: • evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani; • igienizzarsi frequentemente le mani; • tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di DPI.

Verrà attuata un'attenta analisi della situazione specifica, insieme alla famiglia e ad eventuali operatori che interagiscono con l'allievo, per evitare di esporre a rischi ulteriori situazioni già fragili, o che si presentano particolarmente critiche. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, ove ritenuto necessario, e di segnalare eventuali patologie.

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa /scolastica.

In caso il bambino venga accompagnato o ripreso da una persona di fiducia presso la struttura educativa o scolastica, lo stesso deve essere fornito di delega da parte di uno dei genitori (o legale rappresentante) a procedere all'espletamento delle procedure di ingresso ed uscita. Tale foglio sarà allegato alla documentazione della struttura al fine di verificare la tracciabilità del rischio.

### **MISURE ORGANIZZATIVE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

Al fine di contrastare e contenere il più possibile la diffusione del COVID-19 sono adottate le seguenti misure organizzative:

- a. ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- b. limitazione degli accessi a scuola ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;

- c. regolare registrazione dei visitatori ammessi, con compilazione dell'autocertificazione e l'indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico) e della data di accesso;
- d. differenziazione dei percorsi interni e, ove possibile, dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- e. predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario (tra banchi, tra banchi e cattedra) e sui percorsi da effettuare (freccie rosse = ingresso; freccie verdi = uscita);
- f. pulizia approfondita e igienizzazione, aerazione frequente e adeguata degli spazi, sanificazione ove necessario;
- g. disponibilità di gel igienizzante all'ingresso, nelle aule, nei servizi igienici;
- h. accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina da parte dell'adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Verrà predisposto un piano di formazione specifica del personale della scuola sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

Verrà predisposto un piano di formazione dei docenti, che tenga conto di quanto previsto dal DM 89/2020:

- a. informatica (anche facendo riferimento al DigCompEdu ), con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
- b. con riferimento ai gradi di istruzione: metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- c. modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- d. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- e. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata.

Verrà predisposto un piano di formazione del personale ATA in merito a:

- a. organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team (tutto il personale ATA),
- b. digitalizzazione delle procedure amministrative, ove non ancora attuata.

## DISPOSIZIONI PER LE FAMIGLIE

**Alle famiglie si richiede:**

1. Assicurarsi che i propri figli, ad esclusione degli alunni dell'Infanzia, indossino le mascherine chirurgiche per recarsi a scuola;
2. effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola e far rimanere l'alunno presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.
3. inviare tempestiva comunicazione alla scuola di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
4. dare comunicazione immediata al referente scolastico COVID nel caso in cui un alunno risultasse avere avuto contatti stretti con un caso confermato COVID-19;
5. segnalare per iscritto, accludendo certificato medico, bambini e studenti "FRAGILI", le cui condizioni sono incompatibili con l'uso prolungato della mascherina o che abbiano una fragilità che li pone a maggior rischio, affinché si possano adottare le misure idonee (in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il pediatra e il medico di famiglia);
6. garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus con la disponibilità ad effettuare eventuali screening/test diagnostici;



7. assicurare la propria immediata reperibilità, o di persone allo scopo delegate, nel caso in cui il/la proprio/a figlio/a manifestasse una sintomatologia sospetta e fosse quindi necessario recarsi con urgenza a scuola per riportare l'alunno al proprio domicilio.
8. collaborare con la scuola e informare i propri figli sulla necessità di indossare la mascherina in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio: durante l'ingresso, l'uscita, negli spostamenti e in ogni occasione in cui non sia possibile il distanziamento sociale.
9. condividere con la scuola il Patto di corresponsabilità, con particolare riguardo all'adozione di misure di igiene personale idonee a ridurre il rischio di contagio da COVID 19 da attuare già in ambiente domestico (lavaggio frequente delle mani, utilizzo corretto dei fazzoletti di carta, ecc.)
10. dotare il proprio figlio/a di un "sacco" porta-abiti, da lasciare a scuola, in materiale plastico facilmente igienizzabile, per garantire l'isolamento dell'abbigliamento negli attaccapanni della scuola.

## ACCESSI

### Modalità di accesso e spostamenti essenziali del personale interno

Il personale ATA con profilo collaboratore scolastico accede al servizio munito di mascherina, igienizza le mani all'ingresso e si reca direttamente alla postazione di servizio. I collaboratori scolastici si spostano nel loro settore di pertinenza e limitano ai casi di urgenza e necessità lo spostamento su altro settore. Tutti gli spostamenti all'interno della struttura comportano l'utilizzo della mascherina, se non è possibile mantenere la distanza interpersonale di 1 metro.

Il personale ATA con profilo amministrativo accede alle sedi di servizio munito di mascherina, igienizza le mani all'ingresso e si reca alla postazione di lavoro ove mantiene i propri effetti personali. L'organizzazione delle attività amministrative può prevedere lo smart working e/o la turnazione per favorire l'accesso minimo ai locali di lavoro.

I docenti accedono ai locali dell'istituto muniti di mascherina, procedono alla igienizzazione delle mani, mantenendo con sé gli effetti personali e rispettando il distanziamento di 1 mt dalle altre persone. Una volta all'interno dell'Istituto possono eventualmente accedere alla sala insegnanti e al cassetto personale, nei limiti della capienza consentita per le singole sale e trattenendosi per il tempo minimo indispensabile, mantenendo la distanza di 1 metro dalle altre persone ed indossando la mascherina. I docenti raggiungono le aule di insegnamento portando con sé le proprie dotazioni personali, igienizzando le mani prima dell'ingresso in aula e dopo l'uscita; nel cambio di aula devono seguire il percorso più breve possibile, mantenendo la distanza di 1 metro dalle altre persone e indossando la mascherina; non sono consentiti assembramenti e capannelli nei luoghi di passaggio e negli spazi comuni. L'accesso ai distributori automatici è consentito ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani e permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'accesso è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare la mascherina. Nel caso di ore "buche" durante l'orario di servizio, i docenti possono sostare nella sala docenti mantenendo la distanza minima di un metro dagli altri colleghi. Tutti gli spostamenti all'interno dell'istituto (che devono essere nella misura minore possibile) devono avvenire mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina.

### Modalità di accesso degli allievi

Gli allievi accedono dall'ingresso loro destinato, in funzione dell'aula che devono raggiungere. Possono accedere ai locali scolastici non più di cinque minuti prima dell'orario di ingresso loro comunicato (salvo deroghe, es. trasporti..)

Mantengono il distanziamento di 1 metro l'uno dall'altro in attesa dell'ingresso nelle zone di pertinenza dell'istituto, per tutto il tempo di permanenza e negli spostamenti in uscita.

Indossano la mascherina sia durante il periodo di attesa che durante il percorso all'interno dell'edificio.

Entrano nell'istituto e seguendo il percorso indicato raggiungono direttamente l'aula e il banco loro riservato, evitando qualunque tipo di assembramento.

Si igienizzano le mani tramite l'apposito dispenser.



Indossano la mascherina in classe in condizioni dinamiche, ovvero in ogni situazione di movimento.

Mantengono il materiale didattico nella loro postazione di lavoro (banco).

L'utilizzo dei distributori automatici è consentito ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani prima e dopo l'utilizzo e con permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'utilizzo è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare la mascherina.

L'accesso ai bagni è consentito ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita e permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'accesso è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare la mascherina.

In ogni plesso viene specificata la posizione dell'eventuale area d'attesa all'esterno dell'edificio; gli orari d'ingresso nell'edificio; la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata; la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule.

### **Modalità di accesso di fornitori/manutentori esterni e visitatori**

Le persone esterne possono accedere ai locali dell'istituto dall'ingresso loro riservato nel rispetto della segnaletica specifica; procedono alla igienizzazione delle mani, mantengono sempre la distanza di un metro dalle altre persone e indossano la mascherina. Una volta all'interno dell'Istituto compileranno l'autocertificazione e il registro degli accessi con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, luogo di residenza, telefono) e data di accesso e sosterranno solo e direttamente nella zona di loro interesse. Non sono consentiti assembramenti nelle parti comuni dell'edificio nell'eventuale tempo di attesa per l'accesso.

Per le necessarie attività di carico e scarico merci, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, potrà scendere dai mezzi per le operazioni di scarico del materiale sul carrello e lo stesso verrà depositato all'ingresso dell'edificio. Il personale della scuola successivamente provvederà al trasferimento del materiale all'interno dell'edificio. Qualora sia necessaria la firma di accettazione il personale incaricato al ritiro apporrà la firma munito di mascherina mantenendo la distanza di un metro.

### **Accesso agli uffici amministrativi (SOLO FRONT OFFICE)**

Per le documentazioni si privilegia lo scambio informatico. In caso di indifferibilità dell'accesso agli uffici per lo scambio di documentazione, questa deve avvenire su appuntamento.

Per lo scambio di documentazione cartacea il personale addetto deve:

- a. disporsi dietro gli schermi di protezione e indossare la mascherina;
- b. verificare che l'utente indossi la mascherina e comunque mantenere sempre la distanza di un metro;
- c. in ogni ufficio non potrà accedere più di un utente alla volta salvo l'esigenza di accompagnamento di un minore.
- d. igienizzare le mani per ricevere e firmare eventuale documentazione.

Per la richiesta/consegna di documentazione cartacea, l'utente deve:

- a. accedere con la mascherina, compilare l'autocertificazione e il registro degli accessi e consegnarlo al personale preposto all'ingresso;
- b. accedere da solo (salvo che accompagni un minore e comunque possono accedere non più di due persone);
- c. se in attesa di ingresso nell'ufficio mantenere la distanza di due metri da altre utenze in attesa;
- d. utilizzare la mascherina durante tutto il tempo di permanenza all'interno della struttura
- e. igienizzare le mani utilizzando i dispenser appositi all'entrata nell'istituto e all'uscita.

### **Accesso per colloqui genitori-tutori/docenti e genitori-tutori/presidenza**

Per qualsiasi tipologia di problema è da ritenersi prioritaria una comunicazione a distanza. In caso di assoluta necessità di avere un colloquio personale riservato, fino a diversa indicazione, questo deve avvenire solo su appuntamento programmato attraverso i referenti del DS della sede e in tal caso dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni.

I docenti devono:

- a. indossare la mascherina durante tutto il colloquio;
- b. verificare che il genitore-tutore indossi la mascherina e comunque mantenere sempre la distanza di un metro;
- c. igienizzare le mani per ricevere e firmare eventuale documentazione;
- d. in ogni caso è ammessa al colloquio la presenza di una sola persona.

Il genitore/tutore deve:

- a. accedere con la mascherina, compilare l'autocertificazione e il registro dei visitatori e consegnarlo al personale preposto all'ingresso;
- b. accedere da solo;
- c. se in attesa di ingresso mantenere la distanza di un metro da altre utenze in attesa, indossando la mascherina;
- d. indossare la mascherina durante tutto il tempo di permanenza all'interno della struttura, mantenendo in ogni caso la distanza di un metro dall'interlocutore;
- e. igienizzare le mani utilizzando i dispenser appositi all'entrata nell'istituto e all'uscita.

### **Palestra**

Gli alunni, nelle giornate di educazione fisica, arriveranno a scuola indossando tuta e scarpette idonee all'attività. Negli spostamenti da e per la palestra tutti indosseranno la mascherina e osserveranno il distanziamento di 1 mt. In palestra, durante l'attività fisica, è previsto il distanziamento minimo di 2 mt; sono prescrittive solo le attività individuali; il docente, compatibilmente con le condizioni meteorologiche, favorirà attività all'aperto. Non è possibile utilizzare gli spogliatoi.

L'uso promiscuo, ovviamente in tempi diversi, degli impianti sportivi, nella particolare situazione emergenziale, viene regolamentato da un'apposita convenzione, in allegato.

### **Mensa**

Durante il servizio mensa va tenuto conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono. I pasti saranno forniti secondo il protocollo Covid, in allegato, a cui la ditta fornitrice dovrà rigorosamente attenersi, rispettando anche il proprio sistema di autocontrollo HACCP, in allegato.

Laddove lo spazio mensa non è adeguato si procede con la turnazione ovvero possono essere adibite a mensa le aule scolastiche, con gli interventi di pre e post igienizzazione.

La mascherina durante il pranzo non può essere indossata; pertanto occorre provvedere:

- alla pulizia e disinfezione delle mani subito prima;
- alla disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- all'arieggiamento del locale.
- a mantenere fisse le posizioni dei tavoli per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico.

### **Ricreazione**

Gli alunni consumeranno la colazione nel proprio banco. La colazione dovrà essere portata da casa fin dal mattino ovvero prelevata, nel rispetto del distanziamento previsto di 1 mt, dai distributori, ove disponibili.

I genitori non possono accedere a scuola per consegnare le colazioni dopo l'inizio delle attività didattiche.

### **Riunioni e formazione**

Le riunioni in presenza saranno consentite ove possibile e si svolgeranno per lo più a distanza. Ove si rendesse necessario programmare una riunione in presenza, saranno garantite le seguenti misure:

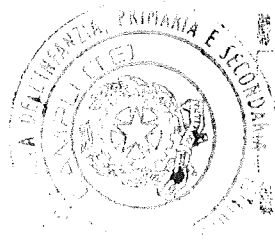
- preparazione della postazione con rispetto delle distanze interpersonali minime di un metro;
- aerazione del locale con apertura finestre e adeguata pulizia delle superfici di contatto;



- durata della riunione e permanenza nel locale limitate allo stretto necessario;
- utilizzo di mascherine.

## SUPPORTO PSICOLOGICO

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Sulla base di una convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, il Ministero promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta. Il supporto psicologico sarà coordinato dall'Ufficio Scolastico Regionale e dall'Ordine Regionale degli Psicologi e potrà essere fornito attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico. L'Istituto si farà parte diligente nell'informare personale scolastico e studenti delle modalità di accesso a tale supporto; sarà inoltre attivo il supporto psicologico interno alla scuola come negli anni scolastici precedenti.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Antonietta Di Taranto**