



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**
**pon**  
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: C.da Marrocchi – Sant'Onofrio di Campli (TE)

teic82300g@istruzione.it [www.iccampli.edu.it](http://www.iccampli.edu.it)

Tel. e Fax 0861553120

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

Prot. n. 3224/VI.10 dell'08 luglio 2021

**Contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'ex art. 2222 del C.C. e successivi**
**TRA**
**Istituto Comprensivo Campli con sede in C.da Marrocchi Sant'Onofrio CAP 64012 Campli (TE) codice fiscale 80003910678 d'ora in poi denominato "committente", rappresentato dal D.S. Di Taranto Antonietta nato a Foggia il 18/11/1963 codice fiscale DTRNNT63S58D643N**
**E**

L'Esperto esterno Dott.ssa Simona Boccabella, nata a [redacted] e residente a [redacted] in [redacted] - [redacted] cod. fisc. [redacted] di seguito indicato come "prestatore";

**PREMESSO CHE**

1) Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Titolo progetti:

Azione 10.1.1A CIP: 10.1.1A- FSEPON-AB-2021-33 "Ri-socializziamo" CUP E73D21001400006

Azione 10.2.2A CIP: 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-36 "Avanti tutta" CUP E73D21001420006

2) Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera prot. n°17644 del 07/06/2021;

3) il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale della sig.ra Simona Boccabella nato a Teramo il [redacted] C.F.: [redacted] per impiegarlo nelle attività di esperto nel modulo Azione 10.1.1A CIP: 10.1.1A- FSEPON-AB-2021-33 "Ri-socializziamo" CUP E73D21001400006

ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;



**VISTO** Il D. Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il proprio "Regolamento reclutamento esperti interni/esterni e tutor" prot. n. 298/I.1 del 15/01/2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 62 in data 15/01/2019;

**VISTO** Il codice civile all'art. n. 2222 e successivi;

**VISTO** l'Avviso pubblico per la selezione di personale interno /esterno Esperto / Tutor prot. n. 2840 del 17 giugno 2021;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1 - Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

#### **Articolo 2 - Oggetto della prestazione**

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto attività ludico - motoria da destinare ad un massimo di 20 alunni della scuola primaria e secondaria di Campli, Campovalano e S. Onofrio.
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

#### **Articolo 3 - Durata della prestazione**

1. La prestazione consiste in n. 30 ore di docenza da svolgere nell'ambito del modulo "Risocializziamo Campli" nel Palazzetto dello Sport di Nocella di Campli e n. 30 ore nell'ambito del modulo "Risocializziamo Sant'Onofrio" da svolgere nella palestra del plesso di Marrocchi e dovrà essere resa a decorrere dal 9 luglio 2021 con termine il 31 luglio 2021, salvo imprevisti.
2. Il prestatore si dichiara a conoscenza che in caso di modifica dello stato giuridico esistente al momento di presentazione della candidatura, durante tutto il periodo previsto al punto 1) l'incarico decadrà automaticamente.

#### **Articolo 4 - Corrispettivo**

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di € 70,00 (settanta euro), al lordo dell'IVA se dovuta e delle ritenute di legge a carico del prestatore e del committente incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art. 5 comma 2 del DPR n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
4. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D. Lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
5. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
6. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
  - nota debito o fattura elettronica;
  - dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;



- dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale,

- richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

#### **Articolo 5 - Rimborso spese**

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnicomprensivo indicato all'art. 4.

#### **Articolo 6 - Compiti del prestatore**

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nel bando/avviso pubblico.
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### **Articolo 7 - Obblighi accessori a carico del prestatore**

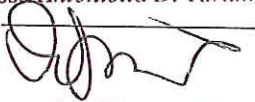
1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
1. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. n.101/2018 in adeguamento al GDPR 2016/679.
2. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
3. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola.
4. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Articolo 8 - altre disposizioni**

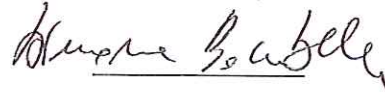
1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Il presente contratto sarà sottoposto a risoluzione ove il numero degli alunni partecipanti si riduca al di sotto di 9 (nove) per due volte consecutive.
3. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sottoforma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.  
Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.
4. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Teramo
5. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
6. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
7. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Sant'Onofrio li, 08/07/2021

IL committente Dirigente Scolastico  
**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Antonietta Di Taranto



Il prestatore



Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

Sant'Onofrio li, 08/07/2021

Il prestatore

