ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPLI

PIANO DI PRIMO SOCCORSO

D.M. n. 388/2003 e D.Lgs 81/08

DATA: 21/11/2016

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA - CAMPLI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa ANTONIETTA DI TARANTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
Pietro Carletti

IL MEDICO COMPETENTE
dott.
(non previsto)

RLS ~~Prof.~~ Di Francesco Angelo

Indice generale

1. SCOPO

D.Lgs 81/08 e dal DM 388/03 Piano di Primo Soccorso ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPLI. (Te)

Il Piano ha lo scopo di:

- classificare l'unità ai sensi del D.M. n.388/03
- descrivere la struttura del servizio di Primo Soccorso
- definire le risorse umane ad esso deputate
- precisare le caratteristiche dei presidi sanitari e tecnici per prestare soccorso e per allertare i servizi pubblici di emergenza sanitaria
- precisare la collocazione della segnaletica di emergenza
- riportare gli schemi comportamentali da seguire in caso di infortunio o malore
- mostrare la sequenza degli eventi che l'incaricato di Primo Soccorso deve mettere in atto nelle emergenze sanitarie

2. DESTINATARI

Al personale docente e non docente
Agli Studenti
Alle Famiglie

Si ricorda che è dovere di ogni cittadino italiano prestare soccorso e prestare assistenza a persona ferita o altrimenti in pericolo e darne immediato avviso all'Autorità (art. 593 Codice penale). Chiunque, valutando come agire, è tenuto a provvedere affinché l'infortunato possa al più presto ricevere assistenza.

3. CLASSIFICAZIONE

La scuola secondo le classificazioni INAIL rientra nel " grande gruppo 0" sottogruppo 0720 "scuole di ogni ordine e grado"

richiede, in particolare per gli incaricati di primo soccorso, la frequenza del corso di formazione[1] della durata di 12 ore e la presenza della cassetta di pronto soccorso nei luoghi di lavoro.

4. RIFERIMENTI

- D.Lgs n. 81/08
- D.M. n° 388 del 15/07/2003

5. STRUTTURA DEL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

Il servizio di primo soccorso è costituito da:

- risorse umane formate ed incaricate di svolgere i compiti di primo soccorso;
- presidi sanitari - cassetta di pronto soccorso contenete quanto previsto dall'allegato 1 del D.M. 388/03;

---

1 Requisiti e formazione degli addetti al primo soccorso aziendale sono definiti all'art.3 e dagli allegati 3 e 4 del D.M. 388/2003. Dovranno partecipare ad un corso di rinforzo a cadenza triennale. formazione teorica ed esercitazioni pratiche.

- dispositivi tecnici quali telefoni fissi e telefoni cellulari per allertare i soccorsi pubblici;
- area parcheggio mezzi di soccorso;
- adeguata segnaletica - collocazione della cassetta di pronto soccorso, con le procedure sintetiche di intervento e i numeri telefonici utili ad allertare i servizi esterni di emergenza.

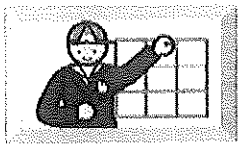
6. RISORSE UMANE

Gli incaricati di primo soccorso sono:

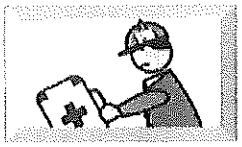
PERSONALE ATA	PERSONALE DOCENTE
• ALLEVA MILVA	• BIZZARRI PASQUALINA
• CAMELO TRIANA	• PATRIARCA RITA
• CARINI PASQUALE	• VITELLI LUCIA
• DI BERARDO SILVANA	• MOLINI ERSILIA
• DI FRANCESCO ANGELO G.	•
• DI MARCO FRANCA	•
• DI MARCO TONINO	•
• DI NICOLA PATRIZIA	•
• FREGONESE ROSELLA	•
• GETTIMANO CROCETTA	•
• CORDONI TIZIANO	•
•	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•
	•

hanno partecipato a specifici corsi di formazione.

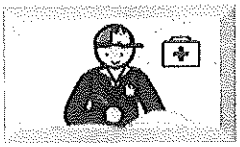
6.1 Compiti degli incaricati (ADDETTI) al Primo Soccorso



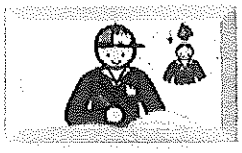
- **Condividere** il piano di primo soccorso aziendale.



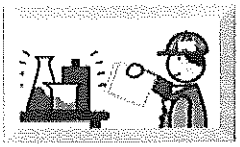
- **Attuare** tempestivamente e correttamente le procedure di pronto intervento.



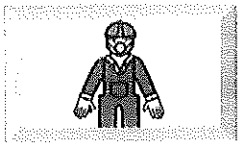
- **Tenere un elenco** delle attrezzature e del materiale di medicazione, controllandone efficienza e scadenza.



- **Tenersi aggiornato** sulla tipologia degli infortuni che accadono in azienda.



- **Tenere aggiornate** le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati in azienda.



- **Essere di esempio** per il personale lavorando in sicurezza e segnalando le condizioni di pericolo.

E' opportuno dotarsi di una scheda su cui registrare ogni intervento (vedi allegato), per avere un riscontro del materiale sanitario utilizzato al fine di garantire l'integrazione tempestiva del contenuto della cassetta e per conoscere tutti gli infortuni che accadono a scuola, compresi quelli lievi che non vengono riportati sul registro infortuni, e i malori.
In caso di infortunio grave, l'addetto al primo soccorso deve seguire la parola d'ordine del primo soccorso: **PAS** cioè **Proteggere** se stessi e l'infortunato, ***Avvertire***, **Soccorrere**.

Quindi l'addetto al primo soccorso deve agire secondo quest'ordine:

- prendere la valigetta con il materiale di primo soccorso e indossare i guanti;
- controllare la scena dell'infortunio e la pericolosità dell'ambiente circostante per l'infortunato, per sè e gli altri lavoratori;
- controllare le condizioni dell'infortunato;
- se la causa dell'infortunio agisce ancora, rimuoverla ovvero allontanare l'infortunato;
- valutare se la situazione necessita di altro aiuto oltre al proprio e, se necessario, allertare il 118, ovvero predisporre il trasporto dell'infortunato in ospedale ;
- attuare misure di sopravvivenza, evitare l'aggravamento delle lesioni anche attraverso una corretta posizione, rassicurare e confortare l'infortunato;
- fornire ai soccorritori informazioni circa la dinamica dell'infortunio e le prime cure praticate.
- L'addetto al primo soccorso, quando interviene, deve essere messo nelle condizioni di esercitare appieno il proprio ruolo: ad es. decidere senza condizionamenti se allertare il 118, impartire indicazioni anche ai propri superiori, impedire che colleghi creino confusione. Pertanto il dirigente scolastico deve, non solo riconoscere formalmente il ruolo tecnico specifico dell'addetto al primo soccorso, ma anche costruire quelle coordinate organizzative entro le quali l'addetto può agire e che facilitano il suo operato, evitando sovrapposizioni di competenze.

6.2 Compiti del Coordinatore del servizio di Primo Soccorso

Gli incaricati di primo soccorso costituiscono un Servizio di Primo Soccorso (**SPS**) nell'ambito del quale viene nominato un coordinatore che funge da raccordo tra SPS e Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP).

Al coordinatore vengono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'organizzazione generale del PS e l'attuazione dei compiti attribuiti agli incaricati di P.S.
- predisporre l'acquisto del materiale sanitario
- garantire l'aggiornamento periodico degli incaricati di primo soccorso. circa la tipologia di infortuni occorsi tramite i dati forniti dal SPP
- garantire l'aggiornamento delle schede di sicurezza in dotazione agli incaricati di primo soccorso. in caso di variazione dei prodotti in uso
- assicurare l'informazione dell'organizzazione di primo soccorso all'inizio di ogni anno scolastico di allievi e lavoratori
- raccogliere i bisogni di aggiornamento degli incaricati di primo soccorso
- relazionare e portare le istanze del SPS alla riunione periodica di prevenzione e protezione

6.3 Compiti del centralinista/segreteria

Il centralinista/personale di segreteria attiva il 118 solo su richiesta dell'incaricato di primo soccorso. fornendo le seguenti indicazioni:

- numero di telefono dell'Istituto
- indirizzo esatto dell'istituto ed eventuali riferimenti geografici e istruzioni per raggiungere l'accesso alla scuola (definire)
- numero degli infortunati
- tipo di infortunio
- se l'infortunato parla, si muove, respira
- eventuale emorragia

La trasmissione al centralinista/personale di segreteria delle informazioni riferite alle condizioni dell'infortunato deve essere assicurata dall'incaricato di primo soccorso che richiede l'intervento.

In caso di attivazione del 118 il centralinista/personale di segreteria predispone l'apertura del cancello, e invia una persona ad assicurare che il passaggio per l'ambulanza sia libero e ad indirizzare i soccorritori verso il luogo dell'infortunio.

In caso di ricorso al 118 o di trasporto in ospedale di uno studente, il centralinista/personale di segreteria avvisa i famigliari dell'accaduto.

6.4 Responsabilità

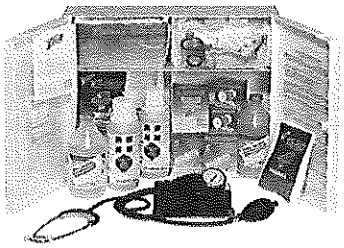
La responsabilità dell'addetto al primo soccorso non è diversa da quella di un qualsiasi cittadino, l'addetto al primo soccorso, anche se designato e addestrato, non è assimilabile ad un professionista (medico o infermiere), il quale ha un maggior grado di responsabilità.
Nel caso si sia verificato un aggravamento del danno a seguito dell'intervento dell'addetto, questi sarà perseguibile solo su denuncia del danneggiato e nel caso si dimostri che abbia agito in modo non conforme alle competenze comuni.
E' importante ricordare che l'addetto non è obbligato dalla legge a mettere a repentaglio la propria incolumità per portare soccorso e che soccorrere può voler dire anche solo attivare il 118 e impedire spostamenti incongrui.

La responsabilità dell'addetto al primo soccorso nella scuola è però caratterizzata dal fatto che gli allievi sono spesso minorenni. In questo caso la "patria potestà" ricade sul dirigente scolastico e suoi delegati (perciò anche sull'addetto PS), quando i genitori non siano immediatamente reperibili.

7. PRESIDI SANITARI E TECNICI

7.1 Presidi sanitari

Le cassette di pronto soccorso sono ubicate nei seguenti luoghi:



- Infermeria
- Laboratorio
- Palestra

Il contenuto della cassetta è il seguente:

- Guanti sterili monouso (5 paia)
- Visiera paraschizzi
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
- Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0, 9%) da 500 ml (3)
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
- Teli sterili monouso (2)
- Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
- Confezione di rete elastica di misura media (1)
- Confezione di cotone idrofilo (1)
- Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
- Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
- Un paio di forbici
- Lacci emostatici (3)
- Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
- Termometro
- Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

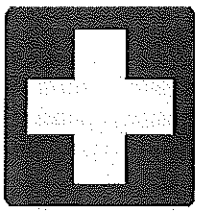
7.2 Presidi tecnici

Telefoni fissi sono collocati:

- Ingresso
- Uffici/segreteria

8. SEGNALETICA DI EMERGENZA

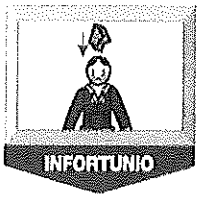
Il segnale che indica la presenza della cassetta di pronto soccorso (cartello verde con croce) è stato collocato sulla porta dell'infermeria e in corrispondenza delle cassette di primo soccorso (palestra, laboratorio di chimica)

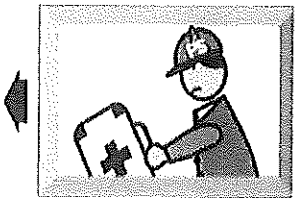


PROCEDURE IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE

CASI	LAVORATORI	ADDETTO PS	PREPOSTO
	• avvertono immediatamente l'addetto PS e preposto	• prende la valigetta • valuta la situazione e la gravità dell'infortunato • attiva le procedure A, B O C	
A – Caso grave ed urgente		• dispone la telefonata al 118 tramite il preposto • attua le misure di PS	**su indicazione dell'addetto PS:** • telefona al 118 • attiva il secondo addetto PS, se presente • dispone l'apertura dei cancelli, indica all'autoambulanza il percorso
B – Caso non urgente che richiede il ricorso alla struttura ospedaliera		• attua le misure di PS • accompagna o dispone il trasporto dell'infortunato in ospedale	**su indicazione dell'addetto PS:** • allerta l'autobulanza
C – Caso lieve che non richiede il ricorso alla struttura ospedaliera		• pratica l'eventuale medicazione in ambiente idoneo	

SEQUENZA DI AZIONI MESSE IN ATTO DALL'INCARICATO DI P.S. IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA





COSA FARE

- Prendere la valigetta, indossare i guanti monouso
- Controllare la scena dell'infortunio e la pericolosità ambientale per l'infortunato, per sè e per gli altri lavoratori
- Controllare le condizioni dell'infortunato
- Se la causa dell'infortunio agisce ancora, rimuoverla ovvero allontanare l'infortunato
- Se necessario, telefonare al 118, ovvero predisporre il trasporto in ospedale con l'auto
- Rassicurare e confortare l'infortunato
- Attuare misure di sopravvivenza
- Evitare l'aggravamento delle lesioni anche attraverso una corretta posizione
- Fornire ai soccorritori ulteriori informazioni circa la dinamica dell'infortunio ed eventualmente consegnare le schede di sicurezza (qualora l'incidente sia stato causato da contatto accidentale con reagenti o prodotti chimici)

PROCEDURE IN CASO DI INFORTUNIO O MALORE

In seguito a un infortunio o un malore, un primo lavoratore avverte rapidamente l'addetto al Primo Soccorso.

PROCEDURA	ADDETTO PS
Infortunio o malore	❖❖ Prende la valigetta/pacchetto di medicazione ❖❖ Valuta la situazione e la gravità dell'infortunato ❖❖ Attiva le procedure 1 - 2 - 3
1) <u>caso grave e urgente</u> parola d'ordine **PAS**	P = **PROTEGGI** (elimina la causa o allontana l'infortunato) A = **AVVERTI** ➠ TELEFONA AL 118 (o incarica un addetto) S = **SOCCORRI** ➠ attua i primi interventi di PS
2) <u>caso non urgente</u> **ma che richiede comunque il ricorso alla struttura ospedaliera**	❖❖ Attua le misure di primo soccorso ❖❖ Accompagna o dispone il trasporto dell'infortunato in ospedale
3) <u>caso lieve</u> **che non richiede il ricorso alla struttura ospedaliera**	❖❖ Pratica l'eventuale medicazione in ambiente idoneo

<u>Quindi, l'addetto al Primo Soccorso deve in pratica:</u>

- Prendere la valigetta
- Controllare la scena dell'infortunio e la pericolosità ambientale per l'infortunato, per sé e per gli altri lavoratori
- Controllare le condizioni dell'infortunato
- Se la causa dell'infortunio agisce ancora, rimuoverla (con cautela preservando la propria incolumità) o allontanare l'infortunato
- Se necessario telefonare al 118 (o incaricare un addetto) o predisporre il trasporto in ospedale

<u>E poi deve:</u>

- Attuare le misure di sopravvivenza
- Evitare l'aggravamento delle lesioni anche attraverso una corretta posizione
- Rassicurare e confortare l'infortunato
- Fornire ai secondi soccorritori ulteriori informazioni circa la dinamica dell'infortunio ed eventualmente consegnare le schede di sicurezza

NUMERI UTILI

1. AMBULANZA..... 118
2. V.V.F..... 115
3. POLIZIA..... 113
4. CARABINIERI..... 112
5. VIGILI URBANI..... 2
6. L'OSPEDALE PIU' VICINO E': AUSL

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEGLI INTERVENTI DI PS

DATA..... **ADDETTO PS**.....

NOME DELL'INFORTUNATO.....
(se si tratta di un allievo, specificare anche la classe)

INFORTUNIO:

	contusione	sospetta frattura	ferita	amputazione	corpo estraneo	intossicazione	ustione da calore	ustione chimica
capo collo								
occhio								
tronco								
spalla braccio								
dita mano								
mano-polso								
gamba								
piede caviglia								

altro .....

☐ MALORE, specificare .....

MATERIALE UTILIZZATO: ghiaccio bende garze
cerotti guanti
altro .....

ALLE ORE_____E' STATA CONTATTATA LA FAMIGLIA NELLA PERSONA DEL:

- o PADRE
- o MADRE
- o FRATELLO-SORELLA MAGGIORENNI
- o ALTRO, specificare _____

ESITO DELL'INTERVENTO:

- o PRESO IN CONSEGNA DAL FAMIGLIARE
- o TRASPORTATO DA MEZZO DEL 118
- o ACCOMPAGNATO AL PRONTO SOCCORSO CON MEZZO DELLA SCUOLA/PRIVATO
- o PRESO IN CARICO DA PARTE DEL PERSONALE DEL PRONTO SOCCORSO

CHIUSURA DELL'INTERVENTO: _____

Data	Ora	Firma	Timbro