



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CAMPLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

Loc. Marrocchi- 64017, S. ONOFRIO di CAMPLI (TE)

tel/fax 0861 553120 / 553817

Cod.Fisc. 80003910678

www.istitutocomprensivocamp.li.it

telc82300g@istruzione.it

Prot 2173/A13

S.Onofrio 20/05/2016

Scuola Primaria

I.C: Campli

Sedi

OGGETTO: Scadenario e adempimenti di fine a.s. 2015/2016

Gli scrutini del secondo quadrimestre sono convocati nella sede centrale secondo il seguente calendario

Scuola Primaria S.Onofrio	8 giugno	8:30-12:30
Scuola Primaria Campli	8 giugno	14:00-18:00
Scuola Primaria Campovalano	9 giugno	8:30- 12:30

O.d.g.: Scrutini secondo quadrimestre.

- Formulare ed approvare le proposte di valutazione alunni
- Compilare il documento di valutazione.

Al termine dello scrutinio finale verrà redatto un dettagliato verbale firmato da tutti i docenti. Sarà fornito ai consigli di classe tutto il materiale utile per gli adempimenti legati allo scrutinio

Solo per le classi quinte:

- Predisporre la documentazione necessaria per la compilazione del modello di certificazione delle competenze

Per gli alunni portatori di handicap (Tutte le classi)

Il docente di sostegno predisporrà la relazione finale condivisa con il consiglio di classe; (una copia andrà consegnata in segreteria).

ADEMPIMENTI COMUNI

Ciascun docente , alla data dello scrutinio, dovrà :



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CAMPLI
Loc. Marrocchi - 64017, S. ONOFRIO di CAMPLI (TE)

- esprimere la proposta di valutazione in decimi per ciascuna materia e per ciascun alunno, da trascrivere sul registro personale ;
- compilare con il massimo ordine il proprio registro in ogni sua parte (con particolare riguardo alla relazione finale), barrare ciascun foglio, firmare e datare, il giorno dello scrutinio, le pagine dedicate a ciascun alunno e quelle con le indicazioni delle attività svolte;

Inoltre provvederà a:

- Consegnare le schede di valutazione debitamente compilate e le certificazioni di competenze per le classi quinte **entro il 20 giugno** per permettere alla segreteria di produrre le copie;
- Consegnare i registri personali, di classe e quelli delle riunioni dei C.di Cl. debitamente firmati e barrati secondo il seguente calendario:

27 Giugno Scuola Primarie

29 Giugno Scuole Secondarie

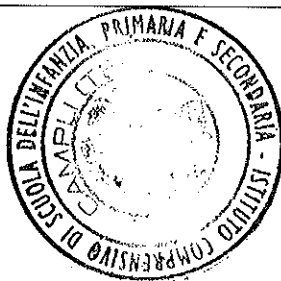
- consegnare entro **giovedì 16 giugno in segreteria il foglio di riepilogo delle ore da retribuire con il FIS**, i registri delle attività extracurricolari e delle attività realizzate nell'ambito delle Funzioni strumentali , curando in particolare la relazione finale indispensabile ai fini della rendicontazione di progetto;

Compilare entro il **27giugno** il modello di richiesta ferie i, tenendo conto degli eventuali giorni di ferie già fruiti nel corrente anno scolastico. Tutti i docenti sono inoltre invitati ad aggiornare in segreteria i dati relativi al domicilio e al recapito telefonico e ad indicare l'eventuale recapito estivo per eventuali comunicazioni urgenti.

ULTERIORI IMPEGNI Scuola Primaria	
28 giugno Rispettivi plessi	CONSEGNA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE – ore 17,00-19,00 La consegna sarà effettuata dai docenti di classe. (Far trascrivere sul diario personale degli alunni)
29 giugno	Incontro di continuità con i docenti della scuola secondaria di primo grado ore 9,00-12,00
Lunedì 30 giugno	COLLEGIO UNITARIO sede centrale –ore 10:30

Incontro di continuità con i docenti della scuola dell'infanzia classi ponte 24 giugno ore 17:00-18:30
Giornata Formativa Esperienze e Buone Prassi a confronto 27 giugno ore 16:30- 19:00

Cordialmente



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Adriana S. AONDI)