



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CAMPLI  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

Loc. Marrocchi- 64017, S. ONOFRIO di CAMPLI (TE)

tel/fax 0861 553120 / 553817  
[www.istitutocomprensivocamp.li.it](http://www.istitutocomprensivocamp.li.it)

Cod.Fisc. 80003910678  
[teic82300g@istruzione.it](mailto:teic82300g@istruzione.it)

Prot 2173/A19

S. Onofrio 24/05/2016  
Ai docenti della Scuola Secondaria  
Sedi

**OGGETTO:** Scadenario e adempimenti di fine a.s. 2015/2016

Gli scrutini delle classi della scuola secondaria di primo grado sono convocati secondo il seguente calendario:

<b>CALENDARIO SCRUTINI</b>		
<b>9 GIUGNO 2016</b>	<b><u>Scuola Secondaria</u></b> <b><u>S.ONOFRIO</u></b>	<b>1^A ore 8:30</b> <b>2^A ore 9:30</b> <b>3^A ore 10:30</b> <b>1^B ore 11:30</b> <b>3^B ore 12:30</b>
<b>9 GIUGNO 2016</b>	<b><u>Scuola Secondaria</u></b> <b><u>CAMPLI</u></b>	<b>1^A ore 14:30</b> <b>2^A ore 15:30</b> <b>3^A ore 16:00</b> <b>3^B ore 17:00</b>

**O.d.g.: Scrutini secondo quadrimestre.**

- Verificare la validazione dell'anno scolastico mediante controllo delle assenze o formulare eventuale motivata deroga (da trascrivere sul verbale di scrutinio);
- Formulare ed approvare le proposte di valutazione alunni ( N.B. per gli alunni resi idonei alla classe successiva con voto di Consiglio è necessario compilare una apposita nota da inserire nel



Documento di Valutazione);

- Compilare il documento di valutazione.

Al termine dello scrutinio finale verrà redatto un dettagliato verbale firmato da tutti i docenti. Sarà fornito ai consigli di classe tutto il materiale utile per gli adempimenti legati allo scrutinio

**Solo per le classi terze:**

- Valutare l'ammissione o non ammissione all'esame conclusivo del primo ciclo formulando un apposito giudizio di idoneità espresso in decimi;
- Consegnare al coordinatore i programmi effettivamente svolti per ciascuna disciplina ( in duplice copia ) firmati dal docente e da almeno due alunni della classe, già illustrati e consegnati agli alunni prima del termine delle lezioni;
- Predisporre ed approvare la relazione di sintesi relativa alla programmazione educativa e didattica triennale redatta sulla base delle linee di intesa definite nei c.d.cl. firmata da tutti i componenti del consiglio e riportante la data dello scrutinio;
- Predisporre la documentazione necessaria per la compilazione del modello di certificazione delle competenze

Per gli alunni portatori di handicap in uscita:

- Il docente di sostegno predisporrà la relazione finale condivisa con il consiglio di classe; ( una copia andrà consegnata in segreteria).
- Se necessario verrà formulata la delibera di ammissione agli esami di alunni con disabilità grave al solo fine del rilascio di attestato di credito formativo ( O.M. 90/2001 art. 11 c. 12) .

**Tutto il materiale (relazioni e programmi) necessario al Presidente delle commissioni d'esame per la riunione preliminare sarà raccolto dal docente coordinatore, inserito in apposite cartelline e consegnato in presidenza entro il giorno 09/06/2016**

**ADEMPIMENTI COMUNI**

Ciascun docente , alla data dello scrutinio, dovrà :

- esprimere la proposta di valutazione in decimi per ciascuna materia e per ciascun alunno, da trascrivere sul registro personale ;
- compilare con il massimo ordine il proprio registro in ogni sua parte (con particolare riguardo alla relazione finale), barrare ciascun foglio, firmare e datare, il giorno dello scrutinio, le pagine dedicate a ciascun alunno e quelle con le indicazioni delle attività svolte;

Inoltre provvederà a:

- Consegnare i registri personali, di classe e quelli delle riunioni dei C.di Cl. debitamente firmati e barrati Secondo il seguente calendario:

**27 Giugno Scuola Primarie**

**29 Giugno Scuole Secondarie**

consegnare entro il **16 Giugno in segreteria il foglio di riepilogo delle ore da retribuire con il FIS**, i registri delle attività extracurricolari e delle attività realizzate nell'ambito delle Funzioni



strumentali , curando in particolare la relazione finale indispensabile ai fini della rendicontazione di progetto;

- Compilare entro il **27 Giugno** il modello di richiesta ferie che saranno distribuiti dai fiduciari, tenendo conto degli eventuali giorni di ferie già fruiti nel corrente anno scolastico. Tutti i docenti sono inoltre invitati ad aggiornare in segreteria i dati relativi al domicilio e al recapito telefonico e ad indicare l'eventuale recapito estivo per eventuali comunicazioni urgenti.

**Promemoria per i docenti Coordinatori:**

- Controllare, dopo lo scrutinio, l'esatta compilazione del documento di valutazione di ciascun alunno;
- Acquisire copia della relazione finale relativa all'alunno disabile se presente , dopo l'approvazione del consiglio di classe;
- Predisporre la relazione finale delle classi terze che sarà approvata in sede di scrutinio

<b>ULTERIORI IMPEGNI</b>	
<b>28 Giugno</b>	<b>CONSEGNA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE ore 17:00-19:00</b> La consegna sarà effettuata dai docenti non impegnati negli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione. Le schede di valutazione non ritirate saranno riconsegnate in Segreteria. (far trascrivere sul diario personale degli alunni)
<b>Lunedì 29 giugno</b>	<b>Incontro di continuità con i docenti delle classi quinte della scuola primaria ore 9:00-12:00</b>
<b>Lunedì 30 Giugno</b>	<b>COLLEGIO UNITARIO sede centrale – ore 10:30</b>

**Giornata Formativa Esperienze e Buone Prassi a confronto**

**27 giugno ore 16:30- 19:00**

Cordialmente



**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Adriana Sigismondi**