

Piano di Miglioramento

TEIC82300G I.C. CAMPLI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Elaborare diari di bordo, rubriche valutative, prove per classi parallele.	Sì	
	Elaborare il curricolo verticale per competenze chiave di cittadinanza.	Sì	
	Potenziare il piano di progettazione didattica periodica.		Sì
Ambiente di apprendimento	Creare spazi che favoriscono una didattica laboratoriale.	Sì	
	Individuare figure di riferimento per la gestione e controllo dei laboratori.		Sì
Inclusione e differenziazione	Formalizzare il piano di monitoraggio degli obiettivi presenti nel PEI.		Sì
	Strutturare un piano di accoglienza degli alunni stranieri che preveda un percorso della durata dell'intero anno scolastico.		Sì
Continuità e orientamento	Attivare percorsi educativi per i bambini dell'Infanzia con insegnanti della primaria e per bambini della primaria con insegnanti della secondaria.	Sì	
	Monitorare gli esiti degli apprendimenti degli alunni iscritti al primo anno delle scuole superiori.	Sì	
	Potenziare la trasmissione delle informazioni da un grado di istruzione all'altro con fascicoli strutturati e articolati.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Avviare un piano di monitoraggio delle attività progettuali.	Sì	
	Razionalizzare la distribuzione del FIS tra personale ATA e docenti	Sì	
	Stabilire criteri di valutazione delle proposte progettuali per una migliore concentrazione delle risorse sulle tematiche ritenute prioritarie.		Sì

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Implementare le competenze tecnologiche del personale docente.	Sì	
	Monitorare la ricaduta della formazione sulle attività didattiche	Sì	
	Per una maggiore valorizzazione delle risorse umane creare il portfolio del docente.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Aumentare la conoscenza da parte dei genitori dei documenti importanti per il governo della scuola: POF, regolamento di istituto.	Sì	
	Promuovere accordi con il territorio.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Elaborare diari di bordo, rubriche valutative, prove per classi parallele.	4	4	16
Elaborare il curricolo verticale per competenze chiave di cittadinanza.	4	4	16
Potenziare il piano di progettazione didattica periodica.	3	4	12
Creare spazi che favoriscono una didattica laboratoriale.	3	5	15
Individuare figure di riferimento per la gestione e controllo dei laboratori.	4	3	12
Formalizzare il piano di monitoraggio degli obiettivi presenti nel PEI.	5	4	20
Strutturare un piano di accoglienza degli alunni stranieri che preveda un percorso della durata dell'intero anno scolastico.	5	5	25
Attivare percorsi educativi per i bambini dell'infanzia con insegnanti della primaria e per bambini della primaria con insegnanti della secondaria.	5	4	20
Monitorare gli esiti degli apprendimenti degli alunni iscritti al primo anno delle scuole superiori.	3	3	9
Potenziare la trasmissione delle informazioni da un grado di istruzione all'altro con fascicoli strutturati e articolati.	5	5	25
Avviare un piano di monitoraggio delle attività progettuali.	2	3	6
Razionalizzare la distribuzione del FIS tra personale ATA e docenti	3	4	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Stabilire criteri di valutazione delle proposte progettuali per una migliore concentrazione delle risorse sulle tematiche ritenute prioritarie.	3	4	12
Implementare le competenze tecnologiche del personale docente.	3	5	15
Monitorare la ricaduta della formazione sulle attività didattiche	4	4	16
Per una maggiore valorizzazione delle risorse umane creare il portfolio del docente.	2	2	4
Aumentare la conoscenza da parte dei genitori dei documenti importanti per il governo della scuola: POF, regolamento di istituto.	4	4	16
Promuovere accordi con il territorio.	5	4	20

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Elaborare diari di bordo, rubriche valutative, prove per classi parallele.	Migliorare gli esiti nelle prove standardizzate. Veicolare in modo omogeneo la trasmissione dei risultati raggiunti dagli alunni tra i vari ordini di scuola.	Partecipazione di un numero rappresentativo dei docenti alla formazione sulle competenze.	Disseminazione delle buone pratiche da parte dei docenti formati all'interno dei dipartimenti.
Elaborare il curricolo verticale per competenze chiave di cittadinanza.	Migliorare i risultati alle prove standardizzate nazionali rientrando nella media nazionale.	Rilevazioni delle competenze raggiunte dagli alunni nelle tre aree dipartimentali: linguistico, scientifico, delle educazioni.	Somministrazione di compiti di realtà.
Potenziare il piano di progettazione didattica periodica.	Sviluppare una progettazione verticale che implementi la continuità tra i tre ordini di scuola.	Rilevazione delle prestazioni degli alunni con particolare riferimento alle classi ponte.	Esiti valutazioni quadrimestrali e osservazioni sistematiche, partecipazione alle attività di ampliamento dell'offerta formativa.
Creare spazi che favoriscono una didattica laboratoriale.	Maggiore utilizzo del cooperative Learning e della didattica metacognitiva.	Miglioramento del clima relazionale all'interno delle classi e degli esiti alle prove di verifica.	Questionari che indagano il clima della classe, prove di realtà, compiti complessi.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Individuare figure di riferimento per la gestione e controllo dei laboratori.	Miglioramento della fruizione degli strumenti tecnologici e non, maggiore utilizzo di spazi extra-aula come biblioteca.	Partecipazione ai PON, creazione di ambienti digitali innovativi, utilizzo di didattiche attive.	focus-group sull'idea di ambiente di apprendimento.
Formalizzare il piano di monitoraggio degli obiettivi presenti nel PEI.	Favorire una valutazione autentica.	Maggiore partecipazione ai processi inclusivi di tutto il Consiglio di Classe.	Creazione di un format.
Strutturare un piano di accoglienza degli alunni stranieri che preveda un percorso della durata dell'intero anno scolastico.	Migliorare l'inserimento e gli esiti scolastici di alunni stranieri.	Diminuzione dei casi di insuccesso scolastico, aumento del numero di stranieri che scelgono percorsi liceali.	Riunioni con docenti delle scuole superiori.
Attivare percorsi educativi per i bambini dell'Infanzia con insegnanti della primaria e per bambini della primaria con insegnanti della secondaria.	Migliorare la continuità tra i tre ordini di scuola.	Iscrizione degli alunni frequentanti le classi ponte nelle classi successive dell'Istituto stesso.	Diminuzione dei casi di dispersione, presenza dei genitori durante le giornate di scuola aperta.
Monitorare gli esiti degli apprendimenti degli alunni iscritti al primo anno delle scuole superiori.	Migliorare le attività di orientamento.	Valutazioni finali positive, diminuzione di due punti della percentuale di studenti con debito scolastico.	Incontri con docenti delle scuole secondarie di secondo grado.
Potenziare la trasmissione delle informazioni da un grado di istruzione all'altro con fascicoli strutturati e articolati.	Inizio di un dialogo costruttivo con l'ordine di scuola secondaria di secondo grado. Diminuzione dei casi di abbandono.	Aumento di due punti percentuali del numero di alunni che hanno una votazione superiore a 8 nel primo quadrimestre.	Incontri con i docenti.
Avviare un piano di monitoraggio delle attività progettuali.	Realizzare progetti impattanti sugli esiti degli apprendimenti.	Controllo degli esiti degli alunni dopo lo svolgimento di progetti di recupero e potenziamento.	Questionari di gradimento e somministrazione di prove.
Razionalizzare la distribuzione del FIS tra personale ATA e docenti	Aumento del numero dei docenti che si dedicano alle attività extracurricolari.	Organizzazione di laboratori pomeridiani.	Esame della contrattazione.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Stabilire criteri di valutazione delle proposte progettuali per una migliore concentrazione delle risorse sulle tematiche ritenute prioritarie.	Evitare la microprogettazione e realizzare progetti con una reale ricaduta sullo sviluppo di competenze degli alunni.	Partecipazione a progetti europei, ad attività in rete con altre scuole per evitare l'autoreferenzialità, partecipazione a concorsi.	Somministrazione di questionari di gradimento, analisi degli esiti delle prestazioni degli alunni nella risoluzione di compiti di realtà.
Implementare le competenze tecnologiche del personale docente.	Aumentare le ore dedicate all'insegnamento dell'informatica e del coding attraverso pomeriggi dedicati.	Partecipazione di tutti i docenti alle proposte formative realizzate dall'animatore digitale, estensione dell'utilizzo della piattaforma eTwinning a tutti i docenti.	Rilevazione della partecipazione ai corsi di formazione, dell'utilizzo della piattaforma, dell'organizzazione di attività di coding.
Monitorare la ricaduta della formazione sulle attività didattiche	Miglioramento degli apprendimenti degli alunni con risultati negativi nelle prove di fine quadrimestre, diminuzione delle situazioni conflittuali all'interno delle classi.	Partecipazione a corsi di formazione mirati da parte di docenti che ravvisano difficoltà nella gestione di classi difficili.	Coinvolgimento del Collegio con relazione da parte del docente che ha svolto un corso di formazione. Somministrazione di questionari agli alunni e rilevazioni degli esiti.
Per una maggiore valorizzazione delle risorse umane creare il portfolio del docente.	Migliore utilizzo delle professionalità interne.	Promuovere corsi di formazione per lo sviluppo di competenze trasversali.	Richiesta di compilazione di un CV in formato europeo.
Aumentare la conoscenza da parte dei genitori dei documenti importanti per il governo della scuola: POF, regolamento di istituto.	Coinvolgimento della famiglia come partner del processo educativo.	Partecipazione dei genitori a serate formative e informative su tematiche di interesse.	Questionari da somministrare ai genitori e ai docenti per incrociare le informazioni.
Promuovere accordi con il territorio.	Miglioramento della continuità orizzontale .	Progettazione partecipata.	Numero di attività svolte con il contributo di enti e associazioni presenti sul territorio.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30129 Elaborare diari di bordo,

rubriche valutative, prove per classi parallele.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Approfondire la conoscenza delle peculiarità di ogni ordine di scuola all'interno dei dipartimenti ripartiti in tre aree: - Area linguistica -Area tecnologica-matematica - Area dell'inclusione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazione di un clima di collaborazione e condivisione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Condivisione di una progettazione curriculare per competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Completare la progettazione curriculare verticale individuando i nuclei fondanti di ogni disciplina e creando percorsi inclusivi in vista del raggiungimento dei traguardi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazione di un continuum educativo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Numero delle riunioni.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	La visione condivisa di un percorso verticale eviterà traumi agli alunni e disorientamento nelle classi di passaggio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Elaborazione di prove di realtà calibrati per complessità. Elaborazione di prove per classi parallele. Costruzione di griglie e indicatori per la valutazione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creazione di una banca dati sostenibile e trasferibile.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Necessità di diverse riunioni dipartimentali.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Continuità e uniformità nelle metodologie valutative.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Legge 107, art 1 comma 6 Le istituzioni scolastiche effettuano le proprie scelte in merito agli insegnamenti e alle attività curriculari,extracurriculari, educative e organizzative.	Investire sul capitale umano.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riunioni dipartimentali per costruzione curricolo ed elaborazione griglie, diari di bordo, prove e compiti di realtà.	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	02/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione dei docenti
Strumenti di misurazione	Presenze, verbali.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Costruzione di compiti di realtà per classi parallele area linguistica
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30127 Elaborare il curricolo verticale per competenze chiave di cittadinanza.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30128 Potenziare il piano di progettazione didattica periodica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Completare la compilazione del curriculum verticale e potenziare l'azione del lavoro dei dipartimenti.
------------------------	--

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Il lavoro all'interno dei dipartimenti porterebbe alla costruzione di un percorso progettuale che si armonizza con le programmazioni disciplinari.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Necessità di numerosi incontri .
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Visione condivisa del percorso formativo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Aggravio di impegni.
Azione prevista	Formazione sulla certificazione delle competenze.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sperimentazione di un modello di certificazione delle competenze condiviso e armonizzato con il curricolo di scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza al cambiamento generata dalla difficoltà di integrazione tra i due ordini di scuola e dal senso di inadeguatezza rispetto al compito.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti d'apprendimento e delle performance nelle prove standardizzate nazionali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La strategia innovativa consiste nella metodologia della formazione, che non corrisponderà ad un tipo di didattica trasmissiva, ma a lavori di gruppi cooperativi, guidati da docenti già formati sulla tematica specifica, e promozione di attività di benchmarking e benchlearnig per pervenire alla elaborazione di un curricolo che sia in grado di aderire alle diverse esigenze formative degli allievi garantendo a ciascuno il diritto allo studio e al successo formativo.	Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni (ob. j - app A). Potenziamento delle competenze matematico - logiche e scientifiche (ob. b - app. A). Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio (ob. i - App. A). Potenziamento delle competenze nella Musica, nell'Arte e nel Cinema (ob. c - App. A). Sviluppo delle competenze in materia di Cittadinanza attiva e democratica (ob. d - App. A). Rispetto della Legalità , della sostenibilità ambientale (ob. e - App. A). Potenziamento delle discipline motorie, sviluppo dei comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano (ob. g - App.A).

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Incontri dipartimentali per approfondire la conoscenza delle Indicazioni Nazionali .
Numero di ore aggiuntive presunte	3
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	1
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Dirigente Scolastico
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione sulla certificazione delle competenze									Sì - Rosso	
Verifica periodica					Sì - Verde	Sì - Nessuno				
Incontri per approfondire la conoscenza delle Indicazioni Nazionali	Sì - Verde									
Predisposizione del curriculum verticale		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde						
Riunioni di dipartimento	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Miglioramento in percentuale degli esiti degli studenti
Strumenti di misurazione	Questionari, diari di bordo, grigie.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	07/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Elenco dei presenti: verbale del coordinatore di dipartimento
Strumenti di misurazione	Esame dei curricula consegnati
Criticità rilevate	Difficoltà a fare un lavoro mirato sulla continuità.
Progressi rilevati	Maggiore motivazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Organizzazione di incontri mensili

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30131 Creare spazi che favoriscono una didattica laboratoriale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30130 Individuare figure di riferimento per la gestione e controllo dei laboratori.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Pianificare attività di formazione ai fini della creazione di figure di supporto nei laboratori.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creare un clima di proficua collaborazione tra docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessun effetto rilevato.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Riduzione dell'intervento di tecnici esterni con minore dispendio di risorse.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto rilevato

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
(Legge 107/2015) Potenziamento delle attività didattiche laboratoriali.	Investire sul capitale umano ripensando i rapporti.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Pianificare attività di formazione rivolte a docenti con il compito di supporto tecnico nei laboratori.
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	300
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Attività di formazione	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Nominali: n. di classi che utilizzano i laboratori
Strumenti di misurazione	Registri di rilevazione. Questionari
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30133 Formalizzare il piano di monitoraggio degli obiettivi presenti nel PEI.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Costruzione di un modello per monitorare l'andamento degli apprendimenti e dell'organizzazione della classe degli alunni con BES.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore coinvolgimento di tutto il consiglio di classe.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Eccessiva burocratizzazione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30132 Strutturare un piano di accoglienza degli alunni stranieri che preveda un percorso della durata dell'intero anno scolastico.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Stesura protocollo accoglienza.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Innalzamento del grado di inclusione. Miglioramento degli apprendimenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Numero eccessivo di riunioni.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Positiva interazione dell'alunno con la realtà sociale e riconoscimento dei diritti di ciascuno verso "il pieno sviluppo della persona umana". Ricaduta positiva sugli apprendimenti disciplinari e metacognitivi ; ampliamento e diffusione della cultura dell'inclusione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Traduzione dei principali documenti scolastici nelle lingue degli alunni presenti in Istituto.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore coinvolgimento delle famiglie.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	necessità di un mediatore e conseguente difficoltà nel reperimento di fondi.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio (punto k app. A)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Riunione del gruppo per l'inclusione per stesura Protocollo accoglienza alunni stranieri.
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Collaboratori scolastici per apertura locali
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Stesura protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri.					Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Verde			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30134 Attivare percorsi educativi per i bambini dell'Infanzia con insegnanti della primaria e per bambini della primaria con insegnanti della secondaria.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	1) Riunioni dei docenti delle classi ponte dei vari ordini di scuola per condividere approcci e metodologie di progettazione. 2) Progettazione condivisa tra i docenti coinvolti nelle attività delle classi ponte
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	a) Eliminazione del senso di disorientamento al momento del passaggio al successivo ordine di scuola; b) dialogo costruttivo in termini di metodologie, contenuti, valutazione e clima della classe e degli ordini di scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio di ripetitività delle conoscenze trasmesse nelle classi ponte.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	1) Consapevolezza del funzionamento dei diversi ordini di scuola. 2) Maggiore fiducia del ruolo della scuola agli occhi delle famiglie e degli alunni. 3) Riconoscimento reciproco del lavoro svolto da ciascun docente.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
<p>Realizzare percorsi condivisi in termini di metodologia, contenuti, competenze e criteri valutativi tra i diversi ordini di scuola attraverso lo scambio reciproco dei docenti (i docenti della primaria svolgono attività con gli alunni della prima classe della secondaria; quelli della secondaria effettuano lezioni agli alunni della classe quinta; uguale interscambio fra i docenti degli anni ponte dell'infanzia/ primaria, docenti della secondaria di II grado svolgono attività di orientamento con gli alunni della classe 3° della secondaria di I grado). L'obiettivo ha l'intento di attivare processi virtuosi di rielaborazione e ampliamento delle proprie strategie didattiche.</p>	<p>L'obiettivo ha lo scopo di assicurare il possesso dei prerequisiti richiesti al momento del passaggio da un ordine di scuola all'altro, tramite un'azione di continuità tra ordini di scuola diversi. In tal modo si otterrà la valorizzazione e potenziamento delle competenze nelle diverse aree disciplinari (linguistica, matematicoscientifico-tecnologica, delle educazioni) in modo da rendere meno traumatico il passaggio all'ordine di scuola all'altro.</p>

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri tra docenti delle classi ponte (Infanzia-Primaria; Primaria-Secondaria);
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	1750
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Laboratori tra le classi ponte.			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde					
Incontri tra docenti delle classi ponte					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Congruenza tra le informazioni desunte dagli incontri di continuità e le osservazioni iniziali condotte in classe.
Strumenti di misurazione	Questionari, prove di verifica, griglie.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30136 Monitorare gli esiti degli apprendimenti degli alunni iscritti al primo anno delle scuole superiori.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Riunione con docenti delle scuole superiori per elaborazione di un curriculum dal primo ciclo a secondo ciclo di istruzione.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore professionalizzazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza dei docenti ad uscire dall'autoreferenzialità.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diminuzione della dispersione scolastica.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	I trasferimenti dei docenti potrebbero interrompere il lavoro svolto
Azione prevista	Elaborare percorsi centrati su sviluppo di competenze. Adottare criteri di valutazione condivisi tra i due cicli.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Attraverso le diverse attività laboratoriali multidisciplinari si ha la possibilità di stimolare e aumentare la motivazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza in alcuni docenti preoccupati di non svolgere il programma. Difficoltà nella gestione di alunni che in situazioni meno formalizzate hanno scarsa concentrazione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento nelle pratiche di orientamento.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	la mancanza di attrezzature e laboratori potrebbero indurre i docenti ad attuare una didattica tradizionale e trasmissiva. Pericolo di secondarizzazione.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Continuità del processo educativo.	Valorizzazione dei percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti. Potenziamento delle metodologie cooperative e delle attività di laboratorio.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione dei docenti sulla didattica per competenze. Incontri dipartimentali con i docenti delle scuole superiori.
Numero di ore aggiuntive presunte	12
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	300	
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi u
Incontri dipartimentali								Sì - Giall o	Sì - Giall o	
formazione	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Nessun o	Sì - Verd e		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti

- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	07/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti delle riunioni dipartimentali
Strumenti di misurazione	Esame dei verbali e dei materiali prodotti.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	18/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero dei docenti in formazione
Strumenti di misurazione	Adesione, questionari di gradimento.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30135 Potenziare la trasmissione delle informazioni da un grado di istruzione all'altro con fascicoli strutturati e articolati.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Creare fascicoli strutturati per il passaggio di informazioni da un ordine di scuola al successivo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creare maggiore condivisione delle informazioni in modo oggettivo.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	necessità di numerose riunioni.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore aderenza ai criteri di formazione delle classi, riduzione della varianza tra le classi.

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessun effetto.
--	-----------------

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	investire sul capitale umano

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Costruire format
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
costuire format	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Nessuno	Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	22/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Grado di partecipazione dei docenti sgl incontri ; Realizzazione di materiali di rilievo pedagogico.
Strumenti di misurazione	Adesione dei docenti alle iniziative proposte; Condivisione dei materiali.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30137 Avviare un piano di monitoraggio delle attività progettuali.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Distribuire ai docenti impegnati nei progetti, griglie di rilevazione dei risultati raggiunti. Utilizzare questionari di gradimento da far compilare agli studenti e alle famiglie.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riflessione sulle attività svolte e verifica dell'effettiva ricaduta sugli apprendimenti.

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Percezione, da parte di alcuni docenti, di un controllo esterno sul proprio lavoro.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dell'offerta formativa.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Produrre questionari e sondaggi per la rilevazione dei bisogni formativi degli utenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dell'offerta formativa.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il carattere innovativo sta nel proporre attività più aderenti agli stili apprendimento degli alunni.	L' obiettivo agisce sul coordinamento dell'azione didattica.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	3
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte**Costo previsto (€)****Fonte finanziaria**

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	50	
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Gi
preve di verifica per studenti	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Giall 0	Sì - Giallo			
Costruzione di questionari per studenti e famiglie	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Giall 0	Sì - Nessun 0			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Raggiungimento degli obiettivi: 70% positività
Strumenti di misurazione	Test, questionari
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30139 Razionalizzare la distribuzione del FIS tra personale ATA e docenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Riportare la quota del personale ATA al 25%
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento della quota docenti con possibilità di avere più risorse per la progettazione.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30138 Stabilire criteri di valutazione delle proposte progettuali per una migliore concentrazione delle risorse sulle tematiche ritenute prioritarie.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30142 Implementare le competenze tecnologiche del personale docente.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione docenti all'uso della piattaforma Etwinning
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore motivazione verso gli apprendimenti da parte degli alunni. Crescita professionale del personale docente.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Reeperimento di risorse per la formazione
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Presenza in tutti i plessi di docenti che si occupano di gemellaggi elettronici.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Formazione all'utilizzo della LIM
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Uso della LIM da un numero maggiore di docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Superamento della lezione frontale a vantaggio delle metodologie attive. La scuola deve promuovere lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro. (Legge 107/2015)	L' obiettivo contribuisce a trasformare il modello trasmissivo della scuola, consentendo di sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di apprendere, insegnare e valutare.
la LIM evidenzia alcune caratteristiche proprie che possono favorire l'introduzione in classe di metodologie e attività didattiche basate sulla prospettiva inclusiva. In particolare, dall'uso della LIM e dalle sperimentazioni con essa adottate, possiamo affermare che i vantaggi sembrano emergere nell'uso dello strumento rispetto alle quattro dimensioni cardine della prospettiva inclusiva: - l'individualizzazione didattica; - la creazione di un gruppo classe cooperativo; - lo sviluppo di strategie didattiche metacognitive; - la creazione di un gruppo classe resiliente.	Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione ETwinning. Formazione all'uso della LIM.
Numero di ore aggiuntive presunte	12
Costo previsto (€)	200
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione all'Uso della LIM	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde		
Formazione Etwinning	Sì - Nessuno	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/02/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di docenti iscritti alla piattaforma
Strumenti di misurazione	Rilevazioni nominali
Criticità rilevate	Resistenza da parte di docenti legati ai metodi tradizionali.
Progressi rilevati	Uso della piattaforma in tutti i plessi della scuola primaria.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Maggiore coinvolgimento dei docenti della scuola secondaria attraverso attività di peer to peer.
Data di rilevazione	05/02/2016

Indicatori di monitoraggio del processo	Docenti che si sono iscritti ai corsi.
Strumenti di misurazione	Nominale.
Criticità rilevate	Scarso coinvolgimento dei docenti della scuola secondaria.
Progressi rilevati	Coinvolgimento dei docenti di sostegno.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30140 Monitorare la ricaduta della formazione sulle attività didattiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Relazionare le esperienze formative all'interno dei dipartimenti. Sperimentare nelle classi le nuove didattiche.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di esperienze e materiali.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Numero delle riunioni.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	La disseminazione di buone pratiche condivise crea un'identità professionale caratterizzante l'Istituto.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Resistenza al cambiamento.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Formazione tra pari.	Investire sul capitale umano.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Dipartimenti e consigli per classi parallele.
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riunioni dipartimentali e per classi parallele		Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Rosso	Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30141 Per una maggiore valorizzazione delle risorse umane creare il portfolio del docente.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30144 Aumentare la conoscenza da parte dei genitori dei documenti importanti per il governo della scuola: POF, regolamento di istituto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Presentazione dell'offerta formativa all'interno dei consigli di classe.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Pubblicazione sul sito di tutti i documenti scolastici.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Strutturazione di un Diario di istituto che contenga tutti i documenti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Estendere la conoscenza del POF, del patto di corresponsabilità a un numero maggiore di famiglie.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Numero di rientri da parte dei docenti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Conferenze su tematiche di interesse: alimentazione, DSA, genitorialità.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione di contenuti.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rientri dei docenti in orari serali.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilita' nonche' della solidarieta' e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30143 Promuovere accordi con il territorio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attività di esplorazione delle opportunità offerte da territorio.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	maggiore aderenza dell'offerta formativa alle vocazioni locali.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Timore di perdere la propria identità.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Possibilità di cogliere opportunità progettuali.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Ricerca di sponsor per finanziamento DIARIO Scolastico come successiva fonte di fundraising.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Collaborazione con i genitori.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aggravio di lavoro per uffici amministrativi.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Autofinanziare altre attività attraverso il Diario scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Stipula degli accordi di rete per la condivisione di percorsi formativi e/o di aggiornamento del personale e di buone pratiche.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore disponibilità di percorsi formativi e/o di aggiornamento e riduzione dei costi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Crescita professionale e gestione più efficace ed efficiente delle risorse destinate alla formazione e/o all'aggiornamento
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
le istituzioni scolastiche garantiscono la partecipazione alle decisioni degli organi collegiali e la loro organizzazione e' orientata alla massima flessibilita', diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico, nonche' all'integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale.	Valorizzazione del territorio.
Migliore utilizzo degli strumenti offerti dal DPR 275/99 così come previsto dal comma 71 della L.107 del 13/07/2015	Con tale azione si punta alla realizzazione di progetti di formazione del personale docente finalizzati al potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio (ob. i app. A); sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare (ob. 2 app. B); promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile (punto 7 app. B); valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio (punto k, app. A)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	3
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Ata
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Dirigente Scolastico
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione del Diario							Sì - Giallo	Sì - Verde		
Avvio sponsorizzazioni per Diario scolastico.					Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Verde			
Esplorazione delle opportunità presenti nel contesto.	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1

Priorità 2

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Nessun dato inserito

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nessun dato inserito

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Nessun dato inserito